

RAPPORT

Onderzoek administratieve lasten

Akkerbouwproductschappen

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Aanleiding voor de nulmeting administratieve lasten	3
1.2	Vraagstelling voor de nulmeting	3
1.3	Opbouw van de rapportage.....	4
2	SAMENVATTING EN CONCLUSIES	5
2.1	Samenvatting	5
2.2	Conclusies.....	6
3	VERANTWOORDING	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Uitgangspunten gekozen werkwijze ter waarborging van de kwaliteit van het onderzoeksproces en de meetresultaten	7
3.3	Aanpak van het onderzoek.....	8
3.4	Projectorganisatie.....	11
4	OVERZICHT VERORDENINGEN	12
4.1	Hoofdproductschap Akkerbouw (HPA).....	13
4.2	Productschap Granen, Zaden en Peulvruchten (GZP).....	14
4.3	Productschap Diervoeder (PDV)	15
4.4	Productschap Wijn	16
5	RESULTATEN NULMETING	17
5.1	HPA	17
5.1.1	<i>Registratieverordeningen</i>	17
5.1.2	<i>Heffingsverordeningen</i>	17
5.1.3	<i>Plantziektenverordeningen</i>	18
5.1.4	<i>Kwaliteit van de bedrijfsvoering</i>	20
5.1.5	<i>Overige inhoudelijke verordeningen</i>	21
5.1.6	<i>Totaaloverzicht van de administratieve lasten HPA per hoofdcategorie</i>	21
5.2	GZP	22
5.2.1	<i>Registratie</i>	22
5.2.2	<i>Heffingsverordeningen</i>	22
5.2.3	<i>Kwaliteit van de bedrijfsvoering</i>	23
5.2.4	<i>Overige inhoudelijke verordeningen</i>	23
5.2.5	<i>Totaaloverzicht van de administratieve lasten GZP per hoofdcategorie</i>	23
5.3	PDV	24
5.3.1	<i>Registratie</i>	24
5.3.2	<i>Heffingsverordeningen</i>	24
5.3.3	<i>Kwaliteit van de bedrijfsvoering</i>	25
5.3.4	<i>Overige inhoudelijke verordeningen</i>	26
5.3.5	<i>Totaaloverzicht van de administratieve lasten PDV per hoofdcategorie</i>	26
5.4	Productschap Wijn	27
5.4.1	<i>Registratie</i>	27
5.4.2	<i>Heffingsverordeningen</i>	27
5.4.3	<i>Inhoudelijke verordeningen inzake im-en export van producten</i>	28
5.4.4	<i>Overige inhoudelijke verordeningen</i>	28
5.4.5	<i>Totaaloverzicht van de administratieve lasten Productschap Wijn per hoofdcategorie</i>	28

6	BELEVING ADMINISTRATIEVE LASTENDRUK EN VOORSTELLEN VOOR REDUCTIE	29
6.1	HPA	29
6.1.1	<i>Registratieverordening</i>	29
6.1.2	<i>Heffingsverordeningen</i>	29
6.1.3	<i>Overige verordeningen</i>	29
6.2	GZP	30
6.2.1	<i>Registratieverordening</i>	30
6.2.2	<i>Financierings-en fondsheffingsverordeningen</i>	30
6.2.3	<i>Verordening GZP structuurversterking bakkerij jaar 2003.....</i>	30
6.3	PDV	31
6.3.1	<i>Registratieverordening</i>	31
6.3.2	<i>Heffingsverordeningen</i>	31
6.3.3	<i>Kwaliteitsverordening (GMP).....</i>	31
6.4	Productschap Wijn	32
6.4.1	<i>Registratieverordening</i>	32
6.4.2	<i>Heffingsverordeningen</i>	32

BIJLAGEN

Meetmodellen per verordening(scategorie)	34
--	----

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding voor de nulmeting administratieve lasten

De rijksoverheid voert een actief beleid om de administratieve lasten terug te dringen.

In 2003 voerde Cap Gemini Ernst & Young (CGEY) op verzoek van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een quick scan uit naar de aard en de omvang van de administratieve lasten in de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie (PBO). Uit het onderzoek kwam naar voren dat de administratieve lasten voor het bedrijfsleven in 2002 naar best mogelijke schatting circa € 75 miljoen bedroegen. De lasten concentreerden zich bij verordeningen op het terrein van bedrijfsvoering en kwaliteit en ziekte en preventie, en lagen vooral bij een aantal productschappen.

Deze uitkomsten waren voor de betrokken bewindslieden van SZW, LNV en EZ aanleiding om de bedrijfslichamen, waar onder ook de product- en bedrijfschappen (hierna te noemen; de schappen) te vragen hun autonome verordeningen integraal door te nemen op de hoogte van de daaraan verbonden administratieve lasten (nulmeting). Daarnaast zijn zij gevraagd, indien de omvang van de lasten daartoe aanleiding geeft, te beoordelen in hoeverre een vermindering ervan mogelijk is. De bewindslieden hebben de SER gevraagd dit vervolgonderzoek te coördineren en tevens zijn zienswijze te geven over de manier waarop de aandacht voor administratieve lasten meer structureel kan worden verankerd bij product- en bedrijfschappen.

Voor de nulmeting wordt de systematiek van de rijksoverheid voor administratieve lasten gehanteerd. Als peildatum is gekozen voor 31 december 2003. De nulmeting wordt begeleid door een begeleidingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers namens de bedrijfslichamen, de SER en de drie betrokken ministeries. De schappen hebben er expliciet voor gekozen om de nulmeting niet uit te besteden aan een extern onderzoeksbureau maar deze zelf uit te voeren en de resultaten te laten valideren door een externe accountant (uitvoering van een audit).

Voor de uitvoering van de nulmeting bij de akkerbouwproductschappen heeft de secretaris van het HPA een werkgroep benoemd, bestaande uit een drietal personeelsleden van de AKK-organisatie. In hoofdstuk 3 wordt onder meer aandacht besteed aan de samenstelling van deze werkgroep AL.

De begeleidingscommissie heeft KPMG als externe accountant benoemd.

1.2 Vraagstelling voor de nulmeting

De beoogde resultaten van het vervolgonderzoek naar de administratieve lasten door bedrijfslichamen zijn:

- het verkrijgen een integrale en geobjectiverde inschatting van de administratieve lasten die bedrijfslichamen via autonome verordeningen voortbrengen;
- een beleidsmatige evaluatie door bedrijfslichamen van de administratieve lasten die zij veroorzaken, inclusief een kritische analyse van de mogelijkheden voor lastenreductie en het daaraan verbonden reductiepotentieel.

De beoogde eindresultaten vertalen zich in de volgende vraagstellingen:

- Wat is de omvang van de administratieve lasten die voortvloeien uit de autonome verordeningen van bedrijfslichamen (nulmeting)?
- Hoe kunnen de administratieve lasten uit verordeningen van bedrijfslichamen beleidsmatig worden gewogen en – zo nodig en mogelijk – worden gereduceerd?
- Hoe kan de aandacht voor administratieve lasten structureel worden verankerd in het besluitvormingsproces rond autonome verordeningen van bedrijfslichamen?

De audit van KPMG vormt de basis voor de verklaring waarmee KPMG de objectiviteit (validiteit en betrouwbaarheid) van de onderzoeksresultaten bevestigt.

1.3 Opbouw van de rapportage

In hoofdstuk 2 van dit rapport worden de conclusies uit het onderzoek bij de akkerbouwproductschappen geformuleerd. Voorts is in dit hoofdstuk een samenvatting opgenomen van de belangrijkste bevindingen uit het onderzoek. Deze samenvatting bevat onder meer een totaaloverzicht van de administratieve lasten per akkerbouwproductschap en per hoofdcategorie van autonome verordeningen.

In hoofdstuk 3 wordt verantwoording afgelegd over de gekozen definities en de uitgangspunten van het onderzoek. Verder wordt in dit hoofdstuk de gevolgde werkwijze en de organisatie van het onderzoek bij de akkerbouwproductschappen beschreven.

Hoofdstuk 4 bevat een overzicht van alle autonome verordeningen die op 31 december 2003 bij de akkerbouwproductschappen van kracht waren.

In hoofdstuk 5 worden de resultaten van de nulmeting per (akkerbouw)productschap en per hoofdcategorie gerapporteerd. Dit gebeurt aan de hand van een schema en een geschreven toelichting daarop. Het schema bevat de totale administratieve lasten per productschap en per verordening, het aantal bedrijven dat onder de werkingssfeer van de verordening valt en de gemiddelde administratieve lasten per ondernemer.

In hoofdstuk 6 wordt een samenvatting gegeven van de belangrijkste kwalitatieve gegevens. Deze kwalitatieve gegevens betreffen onder meer de beleving van de administratieve lastendruk door ondernemingen alsmede gedane aanbevelingen ter reductie van de lasten.

In de bijlage van deze rapportage zijn per verordening de ingevulde meetmodellen, de zogenaamde P*Q-sheets, opgenomen (P= representatief te achten kosten per bedrijf; Q=totaal aantal bedrijven met administratieve lasten).

2 SAMENVATTING EN CONCLUSIES

2.1 Samenvatting

De totale administratieve lasten kunnen op basis van de in hoofdstuk 5 opgenomen totaaloverzichten per productschap en per hoofdcategorie als volgt worden samengevat:

HPA	€ 75.158
GZP	€ 250.108
PDV	€ 24.675
Productschap Wijn	€ <u>83.917</u>
Totaal akkerbouwproductschappen	€ 433.858

De administratieve lasten doen zich voornamelijk voor bij de door ondernemingen in te dienen opgaven ten behoeve van de op te leggen heffingen. Hierbij moet worden opgemerkt, dat HPA voor het opleggen van heffingen vooral gebruik maakt van registraties van Laser, zodat de werkgroep ervan is uitgegaan, dat de administratieve lasten voor deze registraties gemeten worden bij Laser.

Verder zijn in bovenstaande lasten niet de lasten begrepen van de kwaliteitsverordening van PDV. De werkgroep heeft deze lasten voor een aantal ondernemingen wel gemeten. PDV is echter van mening, dat de uitkomsten van de interviews niet geëxtrapoleerd kunnen worden, omdat de lasten van de bedrijven te divers zijn en ze vrijwillig de GMP-erkenning kunnen aanvragen en zich dus vrijwillig onderwerpen aan de verplichtingen uit de GMP-verordening. Bovendien moeten in het kader van Richtlijn 95/69/EG veel bedrijven al regels voor het waarborgen van veiligheid in acht nemen die voor een deel met GMP overeenkomen. Daarnaast worden bedrijven in het kader van EG-wetgeving ("Verordening diervoederhygiëne") verplicht systematisch hygiëneregels in acht te nemen en systematisch te werken volgens de HACCP-beginselen. Deze communautaire wetgeving wordt zéér waarschijnlijk al in 2006 van kracht. Een deel van de voorschriften uit Richtlijn 95/69/EG wordt hierin overgenomen.

Op grond van deze overwegingen zijn de administratieve lasten van de GMP- verordening niet meegenomen in het onderzoek.

GZP vraagt op het opgaveformulier voor de heffingen ook cijfers die voor statistische doeleinden worden gebruikt. In de interviews is geen splitsing aangebracht in tijdsbesteding t.b.v. de heffing en t.b.v. de statistische opgaven. Bedrijven zijn op grond van de Verordening GZP algemene bepalingen 2003 verplicht de gevraagde statistische gegevens te verstrekken. Het bedrag aan administratieve lasten dat voor de heffingsverordeningen wordt vermeld betreft dus ook de lasten die het opvragen van statistische cijfers met zich meebrengt.

Uit de uitkomsten van de gehouden interviews kan ten aanzien van de beleving van de administratieve lastendruk van heffingsverordeningen worden afgeleid, dat de lastendruk in het algemeen niet als te hoog wordt ervaren. De meeste bedrijven kunnen de te verstrekken gegevens zonder te grote inspanningen uit hun (financiële) administratie afleiden.

Bijna alle geïnterviewde bedrijven hebben te kennen gegeven, dat zij geen moeite hadden aan het onderzoek mee te werken. Het werd zelfs als positief ervaren, dat de akkerbouwproductschappen de mening willen horen van onder hun ressorterende bedrijven ten aanzien van de beleving van verplichtingen, die voortvloeien uit verordeningen.

De meeste landbouwbedrijven ervaren de regelgeving op het gebied van plantziekten in het algemeen als zeer belastend, zeker in verhouding tot de eigenlijke bedrijfsactiviteiten.

Voor wat betreft de overige inhoudelijke verordeningen staan ondernemingen min of meer neutraal ten opzichte van de ervaren administratieve lasten.

De belangrijkste suggesties van ondernemingen ter reductie van de administratieve lasten zijn:

- één aanspreekpunt (loket) voor vragen op het gebied van bestrijding van plantziekten;
- meer gebruik maken van elektronische hulpmiddelen ten behoeve het verstrekken van voorgeschreven informatie (internet, e-mail e.d.);
- gegevensverstrekking via andere instanties (belastingdienst, douane, CBS, Nevedi, SKV etc.)
- een vast heffingsbedrag per jaar;
- éénmaal per jaar opgave verstrekken met accountantsverklaring en deze opgave gebruiken voor een voorheffing per kwartaal met verrekening van de jaaropgave van het volgende jaar.

2.2 Conclusies

De administratieve lasten, voortvloeiend uit verordeningen van de akkerbouwproductieschappen worden in het algemeen door de aangesloten bedrijven niet als te hoog ervaren. De behoefte van de akkerbouwproductieschappen aan informatie over de kosten en de beleving van administratieve verplichtingen, wordt door ondernemingen als positief ervaren.

Dit draagvlak voor de PBO verordeningen lijkt mede te worden ingegeven doordat de besluitvorming in overleg met de sector tot stand komt. In veel gevallen worden de verschillende modellen voor opgaveformulieren zelfs in overleg met de sector vastgesteld.

De gedane suggesties van geïnterviewde bedrijven voor mogelijkheden tot reductie van administratieve lasten betreffen vooral het meer gebruik maken van elektronische aangiften en het meer gebruik van gegevens van andere instanties, zoals de belastingdienst en het CBS.

Deze suggesties zullen binnen de akkerbouwproductieschappen de aandacht moeten hebben.

3 VERANTWOORDING

3.1 Algemeen

Bij het onderzoek is voor wat betreft de definities en berekeningswijze uitgegaan van de Handleiding voor het definiëren en meten van administratieve lasten voor het bedrijfsleven 'Meten is weten' van de Interdepartementale Projectdirectie Administratieve Lasten.

Bij de berekening is een standaarduurtarief van € 30 voor iedere ondernemer gehanteerd.

De peildatum is 31 december 2003.

3.2 *Uitgangspunten gekozen werkwijze ter waarborging van de kwaliteit van het onderzoeksproces en de meetresultaten*

De werkgroep AL heeft gekozen voor een werkwijze, die naar haar mening zo goed mogelijk waarborgen biedt voor de kwaliteit van de resultaten uit de nulmeting. De gevolgde werkwijze is expliciet naar de relevante kwaliteitsaspecten als volgt weer te geven.

- *De volledigheid van de resultaten.*

De afdeling Juridische en Bestuursaangelegenheden (JBA) heeft een overzicht van alle autonome verordeningen per akkerbouwproductschap opgesteld. In dit overzicht zijn ook de relevante artikelen (verplicht administratieve handelingen) vermeld. De expertise van de afdeling JBA bij de opstelling van (alle) relevante verordeningen waarborgt de volledigheid van de in het onderzoek in aanmerking genomen verordeningen en de daarin opgenomen administratieve verplichtingen. Deze overzichten zijn ter beoordeling voorgelegd aan de beleidsmedewerkers van de akkerbouwproductschappen. Tevens heeft de SER de lijst met verordeningen gecontroleerd.

De gegevens over het aantal ondernemers met administratieve verplichtingen (Q) per verordening zijn gebaseerd op databestanden met gegevens van ondernemingen, die onder de werkingssfeer van de verordeningen van de akkerbouwproductschappen vallen.

- *De validiteit van de resultaten*

De werkgroep heeft zich gedegen voorbereid op het onderzoek. De werkgroep heeft goede nota genomen van alle door de SER en KPMG uitgebrachte documenten. Alle voorlichtingsbijeenkomsten van de SER zijn bijgewoond. Waar nodig is aanvullende informatie c.q. verduidelijking van de verschillende definities, uitgangspunten en de methodiek van de administratieve lastenmeting gevraagd. De systematiek *Meten is weten* is gevolgd.

De meetmodellen zijn mede in overleg met de beleidsmedewerkers van de productschappen tot stand gekomen. De meetgegevens zijn verzameld door middel van interviews met ondernemers, omdat andere informatiebronnen veelal niet beschikbaar waren. De uitkomsten van de interviews zijn onderling vergeleken. Extreme verschillen zijn nader geanalyseerd. In sommige gevallen zijn de meetgegevens bepaald in overleg met beleidsmedewerkers op basis van ervaringsgegevens, die bij de secretariaten bekend zijn. De ingevulde meetmodellen zijn besproken met de beleidsmedewerkers. De voorbereidende werkzaamheden en de aanpak van het onderzoek (zie de volgende paragraaf) biedt waarborgen voor de validiteit van de verzamelde gegevens.

- *De objectiviteit van de resultaten*

Zoals hiervoor reeds uiteengezet zijn de meetgegevens zo veel mogelijk rechtstreeks gebaseerd op de resultaten uit interviews met ondernemingen. Dit biedt veel waarborgen voor de objectiviteit van de verkregen resultaten. Bovendien hebben de interviews gegevens opgeleverd (rechtstreeks "uit het veld") ten aanzien van de

beleving van de administratieve lastendruk alsmede aanbevelingen voor reductie daarvan.

- *De representativiteit van de resultaten*

De selectie van de te interviewen bedrijven is aangegeven door de beleidsmedewerkers, die deskundig zijn op het terrein van de betreffende verordeningen, op basis van de reeds eerder genoemde databestanden en opgebouwde kennis uit contacten met ondernemingen.

In principe zijn er drie interviews per verordening gehouden, waarbij is geprobeerd een verdeling naar bedrijfsgrootte te maken. Wanneer er duidelijk te onderscheiden groepen binnen één verordening vielen, zijn er (zo mogelijk) drie interviews per groep gehouden. In geval van sterk afwijkende meetresultaten is het meest waarschijnlijke resultaat, mede in overleg met de beleidsmedewerkers bepaald, en meegenomen in de lastenberekening. De selectiewijze en de ingeschakelde beleidsmedewerkers, die deskundig zijn op het terrein van de betreffende verordeningen bieden zo goed mogelijk waarborgen voor de representativiteit van de geïnterviewde ondernemingen

- *Reproduceerbaarheid van de resultaten (audit trail)*

Documentatie over de nulmeting is opgenomen in dossiers per productschap. In de dossiers is onder meer informatie opgenomen over de inhoud van verordeningen en eventueel regelingen, per verordening interviewverslagen aan de hand van het model vragenlijst Quickscan AL-PBO van CGEY en op basis van de interviewgegevens ingevulde meetmodellen. Per interview zijn op een geleideformulier de verschillende verantwoordelijkheden van de werkgroepleden ten aanzien van verzameling, verwerking en analyse van gegevens aangegeven. Verder zijn op separate formulieren per verordening samenvattingen van uitgangspunten voor de nulmeting alsmede de belangrijkste onderzoeksbevindingen weergegeven.

De systematische opbouw van de dossiers biedt goede waarborgen voor de reproduceerbaarheid (toegankelijkheid) van de verzamelde gegevens, onderzoeksbevindingen en daarop gebaseerde conclusies.

- *De interne controle op het onderzoeksproces en op de resultaten*

De taakverdeling tussen de werkgroepleden (zie paragraaf 3 van dit hoofdstuk) ten aanzien van verzameling, verwerking en analyse van gegevens is een belangrijke maatregel van interne controle. Zoals hiervoor reeds vermeld is deze taakverdeling geoperationaliseerd in de vorm van ingevulde geleide formulieren voor verzameling, verwerking en analyse van gegevens. Bovendien zijn de onderzoeksresultaten afgestemd met de beleidsmedewerkers van de productschappen.

Bij de verdere uitwerking van maatregelen van interne controle is de 'checklist maatregelen van interne controle-kwaliteitsborging' van KPMG als leidraad gehanteerd (SER-document WALP/18).

De maatregelen van interne controle op het onderzoeksproces en op de resultaten zijn zodanig opgezet en uitgevoerd, dat de kans op grote onjuistheden hierdoor beperkt is te achten.

De hiervoor beschreven werkwijze is opgenomen in het plan van aanpak (zie de volgende paragraaf) en afgestemd met KPMG.

3.3 Aanpak van het onderzoek

De nulmeting is in een aantal fasen uitgevoerd.

De werkgroep heeft de volgende fasen onderscheiden:

- 1 Oriëntatie;
- 2 Inventarisatie van verordeningen en aantallen bedrijven;
- 3 Overige voorbereidende werkzaamheden;
- 4 Verzamelen en verwerken bedrijfsgegevens per verordening;
- 5 Beoordeling en analyse van verwerkte gegevens;
- 6 Rapportage onderzoeksgegevens.

In het hiernavolgende wordt de gevolgde werkwijze per fase nader beschreven.

Fase 1: Oriëntatie

Als eerste heeft de werkgroep zich "ingelezen" in de materie. Bronnen hiervoor zijn onder meer het eindrapport van de gemengde commissie Administratieve Lastenvermindering "Lasten in Balans" en de rapportage "Quick Scan Administratieve Lasten PBO" door Cap Gemini Ernst & Young (CGEY). Daarnaast zijn er diverse publicaties van de hand van de werkgroep "Vermindering Administratieve Lasten" van de SER alsmede adviezen van "Actal". Last but not least de handleiding "Meten is Weten" van het interdepartementale Projectbureau Administratieve Lasten.

Fase 2: Inventarisatie van verordeningen en aantallen bedrijven

De afdeling Juridische en Bestuursaangelegenheden (JBA) heeft op verzoek van de akkerbouwproductieschappen een inventarisatie gemaakt van de relevante verordeningen. Op basis van deze inventarisatie is een overzicht van verordeningen per categorie samengesteld. Voor de samenstelling zijn de Richtlijnen voor de categorisering van verordeningen, zoals afgesproken in vergadering nr.3 van de Werkgroep Administratieve Lasten PBO op 18 mei 2004 (WALP/21), gehanteerd. In dit overzicht is ook specifiek aangegeven welke artikelen van een verordening leiden tot een administratieve last. Het overzicht van verordeningen per productschap en per categorie is opgenomen in hoofdstuk 4.

Aan beleidsmedewerkers van de productschappen is verzocht dit overzicht op volledigheid en juistheid te beoordelen. Tevens werd verzocht per verordening of cluster van verordening aan te geven hoeveel bedrijven onder de werkingssfeer van de verordening(en) vallen op basis van bij de productschappen beschikbare gegevens van ondernemingen, die onder de werkingssfeer van de betreffende verordeningen vallen.

Na ontvangst van de informatie van de beleidsmedewerkers hebben de leden van de werkgroep zelf ook nog de juistheid en volledigheid van de in het overzicht genoemde verordeningen en de verwijzingen naar de artikelen waaruit de administratieve lasten voortvloeien, beoordeeld. Dit mede naar aanleiding van de in de loop der tijd gewijzigde inzichten bij de Werkgroep Administratieve Lasten over wat voor verordeningen voor de nulmeting in aanmerking komen, en onder welke categorie zij vallen.

Fase 3: Overige voorbereidende werkzaamheden

De overige voorbereidende werkzaamheden betroffen onder meer:

- Beoordeling van het door CGEY opgestelde meetmodel op praktische toepasbaarheid (mogelijke knelpunten bij de invulling en oplossingen hiervan);
- (Nadere) beoordeling in hoeverre een relatie kan worden gelegd tussen:
 - een artikel uit een verordening,
 - de daadwerkelijke administratieve last voor het bedrijf,
 - de door de Werkgroep Administratieve Lasten PBO voorgestelde vragen (vragenlijst quick scan van KPMG) en
 - het meetmodel.

De administratieve last bestaat meestal uit het leveren van informatie in de vorm van een opgavenverplichting of aanvraag voor een ontheffing. De opgaven/aanvragen moeten, vaak afhankelijk van zaken als activiteit, volume, omzet, bedrijfsgrootte, met verschillende frequenties worden verricht.

Per sector of branche zijn er bovendien vaak verschillende verordeningen vastgesteld, met per verordening één administratieve verplichting. Omwille van efficiency is al in veel gevallen gekozen de opgave door de bedrijven te laten verrichten op één opgaveformulier. Deze opgaveformulieren combineren dus verplichtingen uit verschillende verordeningen. Dit is een complicerende factor om de nulmeting per verordening te kunnen verrichten.

Naar aanleiding van het vorenstaande hebben wij, per productschap, de verantwoordelijke beleidsfunctionaris verzocht:

- per verordening de relatie aan te geven tussen het artikel waaruit de administratieve last voortvloeit, en de door het bedrijf hiervoor te gebruiken opgave- of aanvraagformulier;
- een toelichting te geven op de daadwerkelijke last (totaal aan uit te voeren handelingen) voor een onderneming, en in samenhang daarmee voorstellen te doen voor het formuleren van relevante vragen volgens de methodiek van het meetmodel;
- aan de hand van de al eerder geleverde informatie per verordening of opgaveverplichting een representatieve selectie te maken van bedrijven, onderscheiden naar bedrijfsomvang: klein, middel of groot;
- een onderbouwing te geven voor de informatie over de aantallen betrokken bedrijven, aantallen opgaven, frequenties en dergelijke.

Fase 4: Verzamelen en verwerken bedrijfsgegevens per verordening

De werkgroep heeft besloten de gegevens te verzamelen door het houden van telefonische interviews. De overweging om uit de vier beschikbare methoden voor deze methode te kiezen zijn:

- relatief korte voorbereidingstijd;
- relatief korte tijd om interviews uit te voeren;
- relatief betrouwbare gegevens;
- (beperkte) interactie met geïnterviewde vergroot betrouwbaarheid;
- persoonlijk contact verlaagt irritatie, vergroot acceptatie;
- relatief veel informatie uit relatief geringe inspanning.

Het uitvoeren van de interviews en verwerken van de verzamelde gegevens heeft plaatsgevonden volgens de volgende procedure:

- De geselecteerde bedrijven zijn telefonisch benaderd met de vraag of zij mee wilden doen aan het onderzoek, nadat zij eerst over de doelstelling daarvan waren ingelicht. Alle bedrijven hebben hun medewerking toegezegd en bij de meeste bedrijven kon het interview meteen worden afgenomen. Bij sommige bedrijven moest een afspraak worden gemaakt voor een telefonisch interview, aangezien de betrokken medewerker niet altijd meteen beschikbaar was. Deze vorm van onderzoek was voor de interviewers heel intensief, maar heeft de indruk gegeven dat de verkregen antwoorden betrouwbaar waren aangezien de geïnterviewden precies wisten waar ze het over hadden. Bijna alle geïnterviewde bedrijven hebben te kennen gegeven, dat zij geen moeite hadden aan het onderzoek mee te werken. Het werd zelfs als positief ervaren, dat de akkerbouwproductschappen de mening wilden horen van onder hun ressorterende bedrijven ten aanzien van de beleving van verplichtingen, die voortvloeien uit verordeningen.
- Hantering bij de interviews van de 'vragenlijst quick scan AL-PBO' van CGEY als leidraad en als vastleggingsdocument.
- De verkregen antwoorden werden vervolgens door de interviewer of een ander werkgroeplid ingevoerd in het meetmodel.
- Beoordeling van het ingevulde meetmodel en de vragenlijst op waarschijnlijkheid en een correcte inbreng van de interviewgegevens door een ander werkgroeplid.

De betrokkenheid van de verschillende werkgroepliden (de verschillende rollen) bij de procedure van verzameling, verwerking en controle (analyse) van interviewgegevens is zichtbaar gemaakt door parafering op een ingevuld geleideformulier.

Fase 5: Beoordeling en analyse van verwerkte gegevens

Gedurende deze fase vond een totaalbeoordeling plaats van de verwerkte gegevens per verordening. De gegevens zijn hierbij ook voor zover van toepassing en zinvol geacht vergeleken met de resultaten uit het door CGEY verrichte onderzoek.

De gegevens zijn geanalyseerd op transparantie, objectiviteit, validiteit, en representativiteit. Per verordening zijn de wijze waarop gegevens zijn verzameld en de daarbij gehanteerde uitgangspunten samengevat. In deze samenvatting zijn ook verkregen gegevens over de beleving van administratieve lasten en gedane aanbevelingen ter reductie hiervan, opgenomen (kwalitatieve informatie).

De documentatie inzake de verzamelde gegevens (de weerslag van de uitgevoerde nulmeting) is per verordenings(categorie) opgenomen in een dossier per productschap. Bij de dossieropbouw is zoveel mogelijk aangesloten op het 'plan van aanpak en aandachtspunten opzet onderzoek nulmeting administratieve lasten' d.d. 19 april 2004 van KPMG ter waarborging van de reproduceerbaarheid van de resultaten van de nulmeting.

3.4 Projectorganisatie

De secretaris van het Hoofdproductschap Akkerbouw mr. R.J.M. ten Berge, zelf lid van de Begeleidingscommissie Administratieve Lasten PBO, heeft voor de nulmeting van de administratieve lasten, voortvloeiend uit autonome verordeningen van de akkerbouwproductschappen een werkgroep ingesteld.

Deze werkgroep bestaat uit de volgende leden:

- mw. mr. A. Franken, afdeling Juridische en Bestuursaangelegenheden,
- dhr. R. Westerdijk, afdeling Informatie, Coördinatie en Ondersteuning.
- dhr. H. van Trigt RA, afdeling Interne Accountantsdienst,

Mw. Franken maakt tevens deel uit van de Werkgroep Administratieve Lasten PBO.

De werkzaamheden zijn globaal als volgt over de bovengenoemde functionarissen verdeeld.

Mw. Franken:

- Contacten externe instanties.
- Coördinatie onderzoek (incl. door verschillende afdelingen op te leveren informatie).
- Inventarisatie verordeningen alsmede administratieve lasten en het aantal ondernemingen per verordening.
- Uitvoering interviews met geselecteerde ondernemingen en vastlegging van de interviewresultaten betreffende verordeningen van GZP en PDV.

Dhr Westerdijk:

- Voorbereidende werkzaamheden (w.o maken plan van aanpak).
- Uitvoering interviews met geselecteerde ondernemingen en vastlegging van de interviewresultaten betreffende verordeningen van Productschap Wijn en HPA.

Dhr. Van Trigt:

- Beoordeling en analyse verwerkte bedrijfsgegevens per verordening.
- Verificatie verkregen informatie over aantallen ondernemingen, vallend onder de werkingssfeer van verordeningen (verificatie en documentatie van de "Q's").
- Dossieropbouw.
- Rapportage onderzoek (i.s.m. andere werkgroepleden).

4 OVERZICHT VERORDENINGEN

Dit hoofdstuk bevat overzichten per productschap van alle autonome verordeningen die op 31 december 2003 van kracht waren. Voor de samenstelling zijn de Richtlijnen voor de categorisering van verordeningen, zoals afgesproken in vergadering nr. 3 van de Werkgroep Administratieve Lasten PBO op 18 mei 2004 (WALP/21), gehanteerd. Ten overvloede wordt nog opgemerkt dat de medebewindsverordeningen van het Hoofdproductschap Akkerbouw en de (indirecte) medebewindsverordeningen van het Productschap Diervoeder niet in de lijst zijn opgenomen en niet in het onderzoek zijn meegenomen.

In de overzichten is het karakter van de verordening aangegeven ten aanzien van:

- 1 het type verordening:
 - a. registratieverordening (aanduiding: rv)
 - b. directe heffingsverordening (aanduiding: dhv)
 - c. indirecte heffingsverordening (aanduiding: ihv)
 - d. materiële verordening (aanduiding: mv)

- 2 het autonome karakter van de verordening:
 - a. volledig autonome verordening (aanduiding: av)
 - b. gemengde verordening (aanduiding: gv)

- 3 de werking van de verordening:
 - a. actieve werking (aanduiding: aw)
 - b. slapende werking (aanduiding: sw)

4.1 Hoofdproductschap Akkerbouw (HPA)

Naam verordening	Karakter van de regelgeving		
	Type	Autonomie	Werking
Categorie.1 Registratie:			
Verordening HPA registratie en verstrekking van gegevens 2003	rv	av	aw
Verordening HPA algemene bepalingen 2003	rv	av	aw

Categorie 2 Heffingsverordeningen:			
Verordening HPA financieringsheffing teeltaangelegenheden jaar 2003	dhv	av	aw
Verordening HPA financieringsheffing 2003	dhv	av	aw
Verordening HPA financieringsheffing sector aardappelen jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA fonds consumptieaardappelen jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA fonds teeltaangelegenheden jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA fonds uien jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA fonds zetmeelaardappelen jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA teeltbescherming zetmeelaardappelen jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA fonds pootaardappelen jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA fonds aardappelverwerking jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening HPA vlasfonds jaar 2003	dhv	av	aw

Categorie 4 Plantziektenverordeningen:			
Verordening HPA aardappelmoehheid 2003	mv	av	aw
Verordening HPA aardappelteelt 2003	mv	av	aw
Verordening HPA bestrijding knolcyperus 2003	mv	av	aw
Verordening HPA bestrijding vergelingsziekte bij bieten 2003	mv	av	aw
Verordening HPA bestrijding wilde haver 2003	mv	av	aw
Verordening HPA bestrijding phytophthora infestans bij aardappelen 2003	mv	av	aw
Verordening HPA erosiebestrijding landbouwgronden 2003	mv	av	aw
Verordening HPA wratziekte	mv	av	aw

Categorie 5 Kwaliteit van de bedrijfsvoering:			
Verordening HPA reiniging verpakkingen gewasbeschermingsmiddelen 2003	mv	av	aw
Verordening HPA gebruik verdeelapparatuur bij gewasbeschermingsmiddelen 2003	mv	av	aw

Categorie 7 Overige inhoudelijke verordeningen:			
Verordening HPA fonds consumptieaardappelen 2003	mv	av	aw
Verordening HPA fonds pootaardappelen 2003	mv	av	aw
Verordening HPA fonds teeltaangelegenheden 2003	mv	av	aw
Verordening HPA fonds zetmeelaardappelen 2003	mv	av	aw
Verordening HPA fonds aardappelverwerking 2003	mv	av	aw
Verordening HPA vlasfonds 2003	mv	av	aw
Verordening HPA fonds uien 2001	mv	av	aw

4.2 Productschap Granen, Zaden en Peulvruchten (GZP)

Naam verordening	Karakter van de regelgeving		
	Type	Autonomie	Werking
Categorie.1 Registratie:			
Verordening GZP algemene bepalingen 2003	rv	av	aw
Verordening GZP registratie ondernemingen granen, zaden en peulvruchtensector 2003	rv	av	aw

Categorie 2 Heffingsverordeningen:			
Verordening GZP financieringsheffing jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening GZP inlandse tarwe jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening GZP fonds zaaizaad van voedergewassen jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening GZP fonds zaaizaad van granen, peulvruchten en andere gewassen jaar 2003	dhv	av	aw
Verordening GZP structuurversterking bakkerij jaar 2003	ihv	av	aw

Categorie 5 Kwaliteit van de bedrijfsvoering:			
Verordening GZP drogestof brood 2003	mv	av	aw
Verordening GZP speculaas 2003	mv	av	aw
Verordening GZP snijkoek 2003	mv	av	aw
Verordening GZP bewaring en vervoer gekoelde bakkerswaren	mv	av	aw
Verordening GZP landbouwzaaizaden 2003	mv	av	aw

Categorie 7 Overige inhoudelijke verordeningen:			
Verordening GZP fonds zaaizaad van granen, peulvruchten en andere gewassen 2003	mv	av	aw
Verordening GZP fonds zaaizaad van voedergewassen 2003	mv	av	aw
Verordening GZP fonds verbetering bakkwaliteit inlandse tarwe 2003	mv	av	aw
Verordening GZP fonds sociale aangelegenheden 2003	mv	av	aw
Verordening GZP fonds landbouwkundige en technologische activiteiten 2003	mv	av	aw
Verordening GZP fonds wetenschappelijk onderzoek en voorlichting inlandse granen 2003	mv	av	aw
Verordening GZP bestemmingsfonds verwerkende bedrijven	mv	av	aw

4.3 Productschap Diervoeder (PDV)

Naam verordening	Karakter van de regelgeving		
	Type	Autonomie	Werking
Categorie.1 Registratie:			
Verordening PDV algemene bepalingen 2003	rv	av	aw
Verordening PDV registratie ondernemingen diervoedersector 2003	rv	av	aw

Categorie.2 Heffingsverordeningen:			
Verordening PDV financieringsheffing jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening PDV kwaliteitscontrole vleeskalversector jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening PDV fondsen kunstmelkvoederbereiders jaar 2003	dhv	av	aw
Heffingsverordening PDV fondsen voormengsels, mengvoeders en voedermiddelen jaar 2003	dhv	av	aw

Categorie 5 Kwaliteit van de bedrijfsvoering:			
Verordening PDV erkenningsregeling GMP diervoedersector 2003	mv	av	aw
Verordening PDV voedervetten 2003	mv	av	aw

Categorie 7 Overige inhoudelijke verordeningen:			
Verordening PDV fonds veevoedkundig onderzoek 2003	mv	av	aw
Verordening PDV fonds stimulering praktijkgerichte oplossingen milieuproblematiek 2003	mv	av	aw
Verordening PDV fonds sociale aangelegenheden 2003	mv	av	aw
Verordening PDV fonds kwaliteitsgarantie vleeskalversector 2003	mv	av	aw
Verordening PDV fonds onderzoek en ontwikkeling vleeskalversector 2003	mv	av	aw
Verordening PDV retributies diervoeders jaar 2003	mv	av	aw

4.4 Productschap Wijn

Naam verordening	Karakter van de regelgeving		
	Type	Autonomie	Werking
Categorie.1 Registratie:			
Verordening W algemene bepalingen 2003	rv	av	aw
Verordening W algemene registratie handelaren in wijn 2003	rv	av	aw

Categorie.2 Heffingsverordeningen:			
Verordening W aanvullende financieringsheffing wijn jaar 2	dhv	av	aw
Verordening W financieringsheffing wijn jaar 2003	dhv	av	aw
Verordening W bestemmingsheffing wijn jaar 2003	dhv	av	aw
Verordening PT aanvullende financieringsheffing wijn jaar 2003	dhv	av	aw
Verordening PT financieringsheffing wijn jaar 2003	dhv	av	aw
Verordening PT bestemmingsheffing wijn jaar 2003	dhv	av	aw

Categorie.6 Inhoudelijke verordeningen inzake im-en export van producten:			
Verordening W aflevering Franse landwijn nieuwe oogst 2003	mv	av	aw
Verordening W aflevering Franse AOC-wijn nieuwe oogst 2003	mv	av	aw

Categorie.7 Overige inhoudelijke verordeningen:			
Verordening W fonds wijn en wijnbouwproducten 2003	mv	av	aw
Verordening W milieufonds wijn 2003	mv	av	aw

5 RESULTATEN NULMETING

In dit hoofdstuk worden per productschap en per hoofdcategorie de administratieve lasten, het aantal ondernemingen en de gemiddelde administratie last (AL) per onderneming in tabellen weergegeven. Per tabel volgt nog een toelichting op de gehanteerde uitgangspunten voor de berekening.

5.1 HPA

5.1.1 Registratieverordeningen

Naam hoofdcategorie: Registratie			
<i>Naam verordening</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening HPA registratie en verstrekking van gegevens 2003	€ 55	37	€ 1,50
Verordening HPA algemene bepalingen 2003	p.m.		
Totaal registratieverordeningen	€ 55	37	€ 1,50

Toelichting

Voor de nulmeting van AL van de Verordening HPA registratie en verstrekking van gegevens 2003 worden interviews niet zinvol geacht. Er is geen representatieve recente registratie voorhanden. Het gaat hierbij om een vaste groep van 37 grote verwerkers en middelgrote import- en exportbedrijven. Het betreft een éénmalige registratie van een beperkte hoeveelheid gegevens. In overleg met beleidsmedewerkers van het HPA is de tijdsduur voor registratie geschat op 0,5 uur en is uitgegaan van een geldigheidsduur van de geregistreerde gegevens van gemiddeld 10 jaar.

De Verordening HPA algemene bepalingen 2003 levert geen administratieve verplichtingen op.

5.1.2 Heffingsverordeningen

Naam hoofdcategorie: Heffingen			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening HPA financieringsheffing teeltaangelegenheden jaar 2003	€ 18.988	18.988	€ 1
Verordening HPA financieringsheffing 2003	€ 7.775	65	€ 259
Verordening HPA financieringsheffing sector aardappelen jaar 2003	€ 3.420	38	€ 90
Heffingsverordening HPA fonds consumptieaardappelen jaar 2003	p.m.		
Heffingsverordening HPA fonds teeltaangelegenheden jaar 2003	p.m.		
Heffingsverordening HPA fonds uien jaar 2003	p.m.		
Heffingsverordening HPA teeltbescherming zetmeelaardappelen jaar 2003	p.m.		
Heffingsverordening HPA fonds pootaardappelen jaar 2003	p.m.		
Heffingsverordening HPA fonds	p.m.		

aardappelverwerking jaar 2003			
Heffingsverordening HPA vlasfonds jaar 2003	p.m		
Verordening HPA financieringsheffing teeltaangelegenheden jaar 2003	p.m		
Totaal heffingsverordeningen	€ 30.183	19.091	€1,58

Toelichting

Op grond van de in het overzicht genoemde verordeningen wordt een financierings- en fondsheffing opgelegd aan in totaal 18.988 bedrijven. De administratieve lasten zijn in bovenstaand overzicht geheel toegerekend de verordening financieringsheffing. De lasten betreffende de fondsheffingen zijn als p.m. opgenomen. In vrijwel alle gevallen betreft het landbouwbedrijven. De op te leggen heffing wordt berekend aan de hand van een formulier dat jaarlijks aan LASER wordt ingezonden en betrekking heeft op het bouwplan voor het komende seizoen/jaar (de meitelling). De landbouwer hoeft voor geen van bovengenoemde verordeningen aanvullende handelingen te verrichten bij het invullen van het meitellingformulier. De dienst LASER bepaalt aan de hand van de ingezaaide gewassen of er een kopie van het formulier naar het HPA of het naar het Productschap Tuinbouw wordt gezonden. Deze kopie is de basis voor het berekenen van de heffing waarvoor de landbouwer gefactureerd wordt. Het lezen van de nota en effectueren van de betaalopdracht is begroot op twee minuten.

Voor enkele categorieën ondernemers zijn de financierings- en fondsheffingen gebaseerd op de hoeveelheden verwerkte of verhandelde gewassen. Dit betreft koffie- en theevoerders c.q. handelaren, vlastelers en aardappelverwerkers.

De gemiddelde lasten (P) voor de categorieën koffie- en theevoerders en -handelaren en aardappelverwerkers zijn gebaseerd op interviewgegevens. Voor wat betreft de vlastelers is uitgegaan van de aanvragen van EU-steun, zodat als administratieve lasten alleen de tijd voor het maken van betalingsopdrachten (gemiddeld 2 minuten) in aanmerking is genomen. Voor de bepaling van het aantal ondernemingen (Q), behorende tot deze categorieën, is uitgegaan van vastgelegde gegevens betreffende door ondernemingen ingediende opgaven.

5.1.3 Plantziektenverordeningen

Naam hoofdcategorie: Plantziekten			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening HPA aardappelmoeheid 2003	€ 24.360	203	€ 120
Verordening HPA aardappelteelt 2003	„ -		
Verordening HPA bestrijding knolcyperus 2003	„ 960	24	„ 40
Verordening HPA bestrijding vergelingsziekte bij bieten 2003	„ 9.780	1	„ 9.780
Verordening HPA bestrijding wilde haver 2003	„ -	-	„ -
Verordening HPA bestrijding phytophthora infestans bij aardappelen 2003	„ 3.300	55	„ 60
Verordening HPA erosiebestrijding landbouwgronden 2003	„ 2.200	10	„ 220
Verordening HPA wratziekte	„ 4.320	18	„ 240
Totaal Plantziektenverordeningen	€ 44.920	311	€ 144

Toelichting

Verordening HPA aardappelmoetheid 2003

Verordening HPA aardappelmoetheid 2003 stelt regels vast voor de frequentie van verbouwen van aardappels op éénzelfde perceel ter voorkoming van de aardappelziekte aardappelmoetheid. De administratieve last van deze verordening is bepaald door interviews en vastgesteld op gemiddeld 4 uur per bedrijf. Voor de 203 bedrijven die een ontheffing hebben opgevraagd levert dit een last van in totaal € 24.360. Dit staat in schril contrast tot het meetresultaat van CGEY die een last laat zien van € 2.416.875. Het verschil wordt goeddeels verklaard door een Q van 16.000 t.o.v. 203 en een P van 8 omdat de kosten van veldcontroles door derden zijn meegenomen. Deze kosten zijn door de geïnterviewde bedrijven niet genoemd.

Verordening HPA aardappelteelt 2003

De Verordening HPA aardappelteelt regelt het beheersen van bij aardappels voorkomende ziekten door voor te schrijven dat voor verbouw uitsluitend gebruik mag worden gemaakt van gecertificeerd (gelabeld) pootgoed. De labels van het gebruikte pootgoed moeten in dit verband in de administratie gedurende een bepaalde periode worden bewaard, net als de rest van de administratie, dus is hier geen sprake van een last. Wel kan hiervan ontheffing worden verleend, een dergelijk verzoek is in 2003 niet ontvangen derhalve geen administratieve last vastgesteld.

Verordening HPA bestrijding knolcyperus 2003

Doel van Verordening HPA knolcyperus 2003 is bestrijding van het hardnekkige onkruid knolcyperus door een teeltverbod voor bepaalde gewassen in te stellen indien knolcyperus wordt aangetroffen. Tevens is men verplicht te bestrijden. Van het teeltverbod kan onder voorwaarden een ontheffing worden gevraagd, die drie jaar geldig is. Dit is de administratieve last. Aan de hand van twee interviews is vastgesteld dat alle deelhandelingen tezamen een bedrijf gemiddeld 4 uur kost. In 2003 hebben 24 bedrijven ontheffing gevraagd waardoor de totale last ongeveer € 960 bedraagt.

Verordening HPA bestrijding vergelingsziekte bij bieten 2003

Doel van Verordening HPA Vergelingsziekte bij bieten 2003 is bestrijding van vergelingsziekte bij bieten die schade kan toebrengen aan de opbrengst. De verordening regelt een verbod voor zaadteelt van bieten in bepaalde gebieden en bestrijding van de luizen die de ziekte verspreiden. De administratieve last bestaat uit het vragen van ontheffing van het verbod op zaadteelt. Er is één teeltbedrijf dat hier gebruik van maakt. De last voor dit bedrijf is aanzienlijk en wel € 9.780 per jaar. De reden hiervoor is dat ongeveer 20 keer per jaar door een toezichthouder van het HPA te velde gecontroleerd wordt.

Verordening HPA bestrijding wilde haver 2003

Doel van Verordening HPA bestrijding wilde haver 2003 is voorkomen dat wilde haver als zaad een schadelijke verontreiniging wordt in zaaizaden van graan en grassen. Volgens een bepaalde methode van tijdig verwijderen van wilde haver. Voor deze intensieve bestrijdingsmethode kan ontheffing worden verleend, dit is echter niet gebeurd zodat geen gegevens bekend zijn over de mogelijk administratieve last die dit oplevert.

Verordening HPA bestrijding phytophthora infestans bij aardappelen 2003

Verordening HPA bestrijding phytophthora infestans bij aardappelen heeft als doel de bekende schimmelziekte die grote schade aan de aardappelplant kan toebrengen te beheersen. De administratieve last volgt uit het verzoek tot ontheffing van één van de verbodsbepalingen die met deze verordening zijn vastgesteld. Aan de hand van interviews bij twee bedrijven is vastgesteld dat gemiddeld 2 uur per bedrijf "verloren" gaat met alle bijkomende aspecten van het aanvragen van een ontheffing. Per bedrijf dus niet meer dan € 60 en voor de hele verordening op basis van de in 2003 verleende ontheffingen € 3.300.

Verordening HPA erosiebestrijding landbouwgronden 2003

Verordening HPA erosiebestrijding landbouwgronden heeft als doel door het vaststellen van regels voor de teelt van akkerbouwgewassen op hellingen en het verbieden van akkerbouwteelt op hellingen boven de 18% erosie van het Zuid-Limburgse heuvellandschap te voorkomen. De administratieve last volgt uit het verzoek tot ontheffing van één van de verbodsbepalingen die met deze verordening zijn vastgesteld. Er zijn drie bedrijven geïnterviewd. Gemiddeld kostte het deze bedrijven 4 uur voor het totaal van alle handelingen. Totaal voor de verordening op basis van de in 2003 verleende ontheffingen voor 10 bedrijven en rekening houdend met de geldigheidsduur van een ontheffing c.q. overstap naar ander vruchtwisselingplan van gemiddeld 2 jaar is de totale last niet meer dan € 2.200.

Verordening HPA wratziekte

Verordening HPA wratziekte 2003 heeft tot doel door het vaststellen van maatregelen verspreiding van de wratziekte bij aardappels tegen te gaan. De administratieve last volgt uit het verzoek tot ontheffing van één van de verbodsbepalingen die met deze verordening zijn vastgesteld. Er zijn drie bedrijven geïnterviewd. Het totaal aan lasten bedraagt voor 18 bedrijven € 6.480.

5.1.4 Kwaliteit van de bedrijfsvoering

Naam hoofdcategorie: Kwaliteit van de bedrijfsvoering			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening HPA reiniging verpakkingen gewasbeschermingsmiddelen 2003	€ -	-	-
Verordening HPA gebruik verdeelapparatuur bij gewasbeschermingsmiddelen 2003	-	-	-
Totaal Kwaliteit van de bedrijfsvoering	€ -	-	-

Toelichting

Verordening HPA reiniging verpakkingen gewasbeschermingsmiddelen 2003

Verordening Reiniging verpakkingen gewasbeschermingsmiddelen regelt het reinigen van verpakkingen van gewasbestrijdingsmiddelen ter voorkoming van milieubelasting. De voorschriften over hoe deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd zijn geen administratieve last. Een eventueel verzoek om vrijgesteld te worden van deze voorschriften wel. Echter er zijn in 2003 geen verzoeken ingediend en er heeft dus geen meting plaatsgevonden.

Verordening HPA gebruik verdeelapparatuur bij gewasbeschermingsmiddelen 2003

Voor de verordening gebruik verdeelapparatuur gewasbeschermingsmiddelen 2003 geldt in principe hetzelfde. Deze verordening schrijft, om schade aan het milieu te voorkomen, het gebruik voor van goed afgestelde goedgekeurde spuitapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen. Met de verordening is, mede op verzoek van en in overleg met de branche, het kader neergezet voor keuring van deze apparatuur. De keuring is vergelijkbaar met APK en is 2 jaar geldig. Na goedkeuring wordt de apparatuur onder meer voorzien van een sticker. De markt wenst alleen maar gebruik te maken van goedgekeurde apparatuur. In de praktijk worden alleen producten afgenomen waarvan aan kwaliteitscontrolerende instanties kan worden aangetoond dat het graan, de tuinbouwproducten of het grasland voor koeien bespoten is met goedgekeurde apparatuur. Derhalve worden de activiteiten voor de keuring niet gezien als een administratieve last.

Dat is wel het geval voor de ontheffing. Onder bepaalde omstandigheden kan namelijk ontheffing worden verleend van de geldigheidsduur van de periode waarbinnen de

apparatuur gekeurd moet worden. Een dergelijk verzoek is echter nooit ontvangen, dus is ook geen administratieve last vastgesteld.

De in beide verordeningen beschreven activiteiten worden in de praktijk al jaren toegepast. Na opheffing van het landbouwschap en overheveling van diverse taken naar de productschappen is besloten deze activiteiten een kader te geven door het instellen van een verordening. Zowel het Productschap Zuivel als het Productschap Tuinbouw gebruiken voor hun sectoren een nagenoeg exacte kopie van de HPA-verordening. Net als bij het HPA hebben beide productschappen nog nooit een ontheffing verleend. Sterker nog, stel dat om welke reden dan ook de verordeningen zouden worden afgeschaft, dan blijft het systeem van keuringen gehandhaafd. Niemand wil producten afnemen die in de voedselketen terecht komen en geproduceerd zijn met gebruikmaking van niet goedgekeurde apparatuur. Voor geen van de betrokken productschappen valt dan ook een administratieve last vast te stellen.

5.1.5 Overige inhoudelijke verordeningen

De overige inhoudelijke verordeningen betreffen de formele instelling van fondsen. Deze verordeningen gaan dus niet gepaard met administratieve lasten.

5.1.6 Totaaloverzicht van de administratieve lasten HPA per hoofdcategorie

De administratieve lasten van het HPA kunnen als volgt worden samengevat

<i>Hoofdcategorieën</i>	<i>Administratieve lasten</i>
Registratieverordeningen	€ 55
Heffingsverordeningen	„ 30.183
Plantziektenverordeningen	„ 44.920
Kwaliteit van de bedrijfsvoering	„ 0
Overige inhoudelijke verordeningen	„ 0
Totaal HPA	€ 75.158

5.2 GZP

5.2.1 Registratie

Naam hoofdcategorie: Registratie			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening GZP algemene bepalingen 2003	€ -	-	-
Verordening GZP registratie ondernemingen granen, zaden en peulvruchtensector 2003	€ 960	480	€ 2
Totaal registratieverordeningen	€ 960	480	€ 2

Toelichting

Op basis van de uitkomsten van drie interviews van bedrijven die als representatief kunnen worden aangemerkt en de aanname, dat gemiddeld één keer per 15 jaar door bedrijven gegevens moeten worden vertrekt, worden de administratieve lasten van de registratieverordening voor het totale aantal bedrijven, dat staat ingeschreven bij het productschap GZP geschat op gemiddeld € 960.

De Verordening GZP algemene bepalingen 2003 levert geen administratieve verplichtingen op.

5.2.2 Heffingsverordeningen

Naam hoofdcategorie: Heffingen			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening GZP financieringsheffing jaar 2003	€ 136.042	246	€ 553
Heffingsverordening GZP inlandse tarwe jaar 2003	p.m.		
Heffingsverordening GZP fonds zaaizaad van voeder gewassen jaar 2003	p.m.		
Heffingsverordening GZP fonds zaaizaad van granen, peulvruchten en andere gewassen jaar 2002	p.m.		
Verordening GZP structuurversterking bakkerij jaar 2003	€ 113.105	280	€ 404
Totaal heffingsverordeningen	€ 249.147	526	€ 474

Toelichting

Financierings- en fondsheffingen

Voor de financierings- en de fondsheffingen zijn dezelfde grondslagen van toepassing. Heffingsplichtige bedrijven kunnen derhalve volstaan met één opgave. Derhalve zijn de administratieve lasten voor de financierings- en fondsheffingen in totaliteit bepaald. Bij de fondsheffingen zijn de administratieve lasten als p.m. opgenomen. Een relativerende opmerking ten aanzien van het totaalbedrag moet hier echter worden vermeld. Op het opgaveformulier voor de heffingen worden ook cijfers gevraagd die GZP voor statistische doeleinden gebruikt. In de interviews is geen splitsing aangebracht in tijdsbesteding t.b.v. de heffing en t.b.v. de statistische opgaven. Bedrijven zijn op grond van de Verordening GZP algemene bepalingen 2003 verplicht de gevraagde statistische gegevens te verstrekken. Een deel van de administratieve lasten die nu worden toegedeeld aan de heffingsverordeningen zouden daarom moeten worden toegedeeld aan die verordening. Aangezien bedrijven geen

verdeling in lasten hebben aangegeven worden de totale lasten opgenomen onder de heffingsverordeningen.

Omdat ervan uitgegaan is, dat de hoogte van administratieve lasten afhankelijk is van de aard en omvang van bedrijven is voor de berekening van de administratieve lasten van de financierings- en fondsheffingen GZP, in totaal € 136.042 uitgegaan van een indeling van bedrijven naar subcategorieën als volgt:

a.	Be- en verwerker van granen, aantal bedrijven: 13;	€ 5.980
b.	Maalbedrijven, aantal bedrijven: 38;	„ 42.408
c.	1 ^e koop meel, rijst en mout (gemiddeld), aantal bedrijven: 98;	„ 75.264
	1 ^e koop meel, rijst en mout: 1 groot bedrijf (separaat opgenomen);	„ 4.806
d.	LZZ-bedrijven aantal bedrijven: 96;	<u>„ 7.584</u>
	Totaal lasten	€ 136.042

De gegevens voor de berekening van de gemiddelde administratieve lasten zijn gebaseerd op de uitkomsten van interviews van een drietal bedrijven per subcategorie. Daarvan zijn de meest representatief te achten kosten als uitgangspunt genomen bij de berekening. De kosten van één groot bedrijf zijn apart opgenomen in de berekening, gezien het bijzondere karakter op grond van de omvang van dit bedrijf (aparte opgaven per vestiging en doorfacturering). Voor de berekeningen wordt verwezen naar bijlage 12 tot en met 17 van dit rapport.

Verordening GZP structuurversterking bakkerij jaar 2003

Voor de berekening van de administratieve lasten van de Verordening VSB van GZP, in totaal € 113.106 is uitgegaan van een indeling van bedrijven naar categorieën als volgt:

a.	MKB Bakkerijen: aantal: 64;	€ 9.696
b.	GB-Bakkerijen, aantal: 71;	„ 24.318
c.	Meelfabrikanten-bereiders, aantal: 74;	„ 58.608
d.	Handelaren, aantal: 71;	<u>„ 20.484</u>
	Totaal lasten	€ 113.106

Door middel van interviews zijn de gegevens verzameld van in principe drie bedrijven per categorie. Daarvan zijn de meest representatief te achten kosten als uitgangspunt genomen bij de verdere berekening.

Een probleem is hierbij, dat geen inzicht bestaat in het aantal bedrijven, dat een aanvraag voor restitutie heeft ingediend. De kosten van restitutieaanvragen zijn hierdoor niet apart te bepalen.

Voor de berekeningen wordt verwezen naar bijlagen 18 tot en met 22 van dit rapport.

5.2.3 Kwaliteit van de bedrijfsvoering

In de verordeningen van de categorie Kwaliteit van de bedrijfsvoering zijn geen voorschriften die administratieve lasten met zich meebrengen opgenomen.

5.2.4 Overige inhoudelijke verordeningen

De overige inhoudelijke verordeningen betreffen de formele instelling van fondsen. Deze verordeningen gaan dus niet gepaard met administratieve lasten.

5.2.5 Totaaloverzicht van de administratieve lasten GZP per hoofdcategorie

De administratieve lasten van het GZP kunnen als volgt worden samengevat

<i>Hoofdcategorieën</i>	<i>Administratieve lasten</i>
Registratieverordeningen	€ 960
Heffingsverordeningen	„ 249.147
Kwaliteit van de bedrijfsvoering	„ 0
Overige inhoudelijke verordeningen	„ 0
Totaal GZP	€ 250.107

5.3 PDV

5.3.1 Registratie

Naam hoofdcategorie: Registratie			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening PDV algemene bepalingen 2003	€ -	-	-
Verordening PDV registratie ondernemingen diervoedersector 2003	€ 3.600	1800	€ 2
Totaal registratieverordeningen	€ 3.600	1.800	€ 2

Registraties o.b.v. de Verordening PDV registratie ondernemingen diervoedersector 2003 vinden nauwelijks meer plaats. De basisregistratie is ooit opgezet om de bedrijven die erkenningen, registraties en vergunningen bij PDV aanvroegen in een bestand te verzamelen.

Bedrijven die toevoegingsmiddelen produceren of verhandelen moeten zich in het kader van Richtlijn 95/69/EEG laten erkennen of registreren. PDV doet dit in medebewind voor LNV o.b.v. hoofdstuk 2 van Verordening PDV diervoeders 2003.

Bedrijven die een GMP-erkenningcertificaat aanvragen, laten zich op basis van de Verordening PDV erkenningsregeling GMP diervoedersector 2003 bij het productschap registreren.

Uitgaande van 1709 GMP-locaties en het feit dat daarnaast producenten van huisdiervoeders en gemedicineerd voeder bij het productschap geregistreerd staan, wordt het aantal bedrijven dat onder de registratieverordening valt geschat op 1.800.

Op basis van de uitkomsten van een interview en de aanname dat gemiddeld één keer per 15 jaar bedrijven gegevens moeten verstrekken, worden de administratieve lasten van de registratieverordening voor het totale aantal bedrijven, dat is geregistreerd bij het Productschap Diervoeder vastgesteld op gemiddeld € 3.600.

5.3.2 Heffingsverordeningen

Naam hoofdcategorie: Heffingen			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening PDV financieringsheffing	€ 21.075	305	€ 69
Heffingsverordening PDV kwaliteitscontrole vleeskalversector jaar 2003	p.m		
Heffingsverordening PDV fondsen kunstmelkvoederbereiders jaar 2003	p.m		
Heffingsverordening PDV fondsen voormengsels, mengvoeders en voedermiddelen jaar 2003	p.m		
Totaal heffingsverordeningen	€ 21.075	305	€ 69

Toelichting

De opgavestaat financierings- en fondsheffingen in de diervoedersector wordt gebruikt t.b.v. de opgave voor alle heffingsverordeningen van PDV. De administratieve lasten voor de fondsheffingen zijn als p.m. opgenomen. Op deze staat zijn 7 categorieën bedrijven opgenomen. Een deel van de bedrijven vult meerdere categorieën in.

Er zijn 9 bedrijven geïnterviewd, waarbij een verdeling is gemaakt over de verschillende categorieën en zowel kleine als grote ondernemingen zijn uitgekozen.

Bij de berekening van de totale lasten is van het volgende uitgegaan:

- Er zijn 198 bedrijven die een gemiddelde tijdsbesteding hebben
- Er zijn 10 bedrijven die meerdere locaties, meerdere producten en veel omzet hebben, hiervoor wordt een hogere tijdsbesteding aangehouden
- Er zijn 51 bedrijven die één maal per jaar een nihilopgave doen
- Er zijn 46 fabrikanten/handelaren in toevoegingsmiddelen, die o.b.v. Richtlijn 95/69/EG bij PDV zijn geregistreerd. Die registratie is de basis voor het opleggen van de heffing. Hun administratieve last bestaat slechts uit het betalen van de heffing.

Voor de berekeningen wordt verwezen naar bijlage 24 tot en met 26 van dit rapport.

5.3.3 Kwaliteit van de bedrijfsvoering

Naam hoofdcategorie: Kwaliteit van de bedrijfsvoering			
Naam verordeningen	Totale AL	Aantal ondernemingen	Gem. AL/ onderneming
Verordening erkenningsregeling GMP diervoedersector 2003	p.m		
Verordening PDV voedervetten 2003	p.m.		

Toelichting

In het kader van de GMP-verordening zijn er 3.693 locaties die een erkenning hebben, waarvan 1.709 Nederlandse locaties. Een GMP-erkenning kan voor diverse standaarden (13) worden afgegeven, vaak hebben bedrijven voor meerdere standaarden een erkenningscertificaat.

Er zijn 7 bedrijven geïnterviewd, waarbij een verdeling is gemaakt over de verschillende standaarden en zowel kleine als grote ondernemingen zijn uitgekozen.

Een belangrijke opmerking bij deze verordening is dat de GMP-erkenning **vrijwillig** door bedrijven kan worden aangevraagd, waarbij ze zich dan **vrijwillig** onderwerpen aan de verplichtingen uit de verordening. De administratieve lasten die dit met zich meebrengt zijn niet gering maar bedrijven hebben het er graag voor over om een gewaarborgd kwaliteitssysteem op te zetten en zich daarmee in de markt te profileren als betrouwbaar en zorgvuldig bedrijf met GMP-logo. Het systeem is een vergelijkbaar ketenkwaliteitssysteem als het IKB-systeem van PVV. Aangezien het bij PVV niet in de vorm van een verordening is gegoten, is het niet meegenomen in het onderzoek naar de administratieve lasten.

Indien PDV de GMP-verordening zou intrekken zouden bedrijven hun kwaliteitssysteem handhaven en de administratieve lasten daarvan blijven dragen.

In het kader van Richtlijn 95/69/EG moeten nl. al veel bedrijven veiligheids-waarborgingsregels in acht nemen die voor een deel met GMP overeenkomen.

Bovendien worden bedrijven (waarschijnlijk) in 2006 in het kader van EG-wetgeving ("Verordening diervoederhygiëne") verplicht systematisch hygiëne-regels in acht te nemen en systematisch te werken volgens de HACCP-beginselen. Een deel van de voorschriften uit Richtlijn 95/69/EG wordt hierin overgenomen.

De secretaris van PDV is, gezien het bovenstaande, van mening dat de uitkomsten van de 7 enquêtes niet kunnen worden geëxtrapoleerd naar 1.709 bedrijven (locaties) en de verordening niet meegenomen moet worden in het rapport.

5.3.4 Overige inhoudelijke verordeningen

De overige inhoudelijke verordeningen betreffen voornamelijk de formele instelling van fondsen. Deze verordeningen gaan dus niet gepaard met administratieve lasten. De administratieve lasten van de retributieverordening zijn niet gemeten aangezien bij dit project is afgesproken retributies buiten beschouwing te laten.

5.3.5 Totaaloverzicht van de administratieve lasten PDV per hoofdcategorie

De administratieve lasten van het PDV kunnen als volgt worden samengevat

<i>Hoofdcategorieën</i>	<i>Administratieve lasten</i>
Registratieverordeningen	€ 3.600
Heffingsverordeningen	„ 21.075
Kwaliteit van de bedrijfsvoering	„ p.m
Overige inhoudelijke verordeningen	„ 0
Totaal PDV	€ 24.675

5.4 Productschap Wijn

5.4.1 Registratie

Naam hoofdcategorie: Registratie			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening W algemene bepalingen 2003			
Verordening W algemene registratie handelaren in wijn 2003	€ 3.660	915	€ 4
Totaal Registratieverordeningen	€ 3.660	915	€ 4

Toelichting

Op basis van de uitkomsten van één interview van een bedrijf, dat als representatief kan worden aangemerkt, en de aanname dat gemiddeld één keer per 15 jaar bedrijven gegevens moeten verstrekken, worden de administratieve lasten van de registratieverordening voor het totale aantal bedrijven, dat is geregistreerd bij het Productschap Wijn vastgesteld op gemiddeld € 3.660.

5.4.2 Heffingsverordeningen

Naam hoofdcategorie: Heffingsverordeningen			
<i>Naam verordeningen</i>	<i>Totale AL</i>	<i>Aantal ondernemingen</i>	<i>Gem. AL/ onderneming</i>
Verordening W aanvullende financieringsheffing wijn jaar 2003	€ 80.257	915	€ 88
Verordening W financieringsheffing wijn jaar 2003	p.m.		
Verordening W bestemmingsheffing wijn jaar 2003	p.m.		
Verordening PT aanvullende financieringsheffing wijn jaar 2003	p.m.		
Verordening PT financieringsheffing wijn jaar 2003	p.m.		
Verordening PT bestemmingsheffing wijn jaar 2003	p.m.		
Totaal heffingsverordeningen	€80.257	915	€ 88

Toelichting

Voor de berekening van de administratieve lasten van de heffingsverordeningen (financierings- en fondsheffingen) in totaal ad € 80.257 is uitgegaan van de verdeling van heffingsplichtige bedrijven, in een aantal categorieën. Deze categorieën zijn gebaseerd op verschillen van de ingevoerde hoeveelheden:

- opgave 1x per jaar; dit zijn de bedrijven met een opgave van ≤ 10.000 liter; aantal op peildatum: 602 bedrijven
- Kwartaalopgaven: bedrijven met een opgave van ≥10.000 ≤ 25.000 liter; aantal op peildatum: 224 bedrijven;
- Maandopgaven: bedrijven met een opgave van ≥25.000 liter; aantal op peildatum: 89 bedrijven.

De aantallen bedrijven per categorie zijn gebaseerd op een uit de geautomatiseerde administratie van het HPA gegenereerd overzicht (FIFO) van ontvangen en verwerkte

opgaven over 2003. Aangezien de administratieve lasten voor de fondsheffingen in bovenstaand overzicht zijn toegerekend zijn hiervoor de AL als p.m. posten opgenomen.

In eerste instantie is P, per categorie bepaald exclusief de kosten van het toevoegen van kopieën van accijnsaangiften en betaalopdrachten op basis van verzamelde interviewgegevens per categorie. In principe zijn drie bedrijven per categorie geïnterviewd. De berekende kosten bedragen het product van de gemiddelde kosten per geïnterviewd bedrijf en het aantal bedrijven per categorie.

Voor wat betreft de kosten van het toevoegen van accijnsaangiften en het maken van betalingsopdrachten is uitgegaan van gemiddeld 2 minuten. Deze tijdsbesteding is vermenigvuldigd met het aantal bedrijven, dat volgens FIFO een kopie accijnsaangifte moest meesturen respectievelijk het aantal bedrijven, dat op grond van de gedane aangifte een heffingsbedrag over 2003 verschuldigd was.

Voor de berekeningen van de lasten per subcategorie wordt verwezen naar de bijlagen 28 tot en met 31 van dit rapport.

In het overzicht van heffingsverordeningen van het Productschap Wijn zijn ook 3 verordeningen van het Productschap Tuinbouw (PT) opgenomen. Na overleg met PT is hiertoe besloten omdat de betrokken bedrijven (2) die in vruchtenwijn handelen tevens in druivenwijn handelen en voor beide categorieën wijn de opgave en betaling aan het Productschap Wijn doen. De gemeten administratieve lasten bij de heffingsverordeningen van het Productschap Wijn betreffen dus ook de lasten die de verordeningen van PT met zich meebrengen.

5.4.3 Inhoudelijke verordeningen inzake im- en export van producten

Beide onder deze categorie opgenomen verordeningen hebben betrekking op de zogenaamde primeurwijnen. Met deze verordeningen wordt beoogd te voorkomen dat bepaalde primeurwijnen vóór een bepaalde datum in de handel worden gebracht. Deze verordeningen bevatten geen artikelen die administratieve lasten met zich mee brengen.

5.4.4 Overige inhoudelijke verordeningen

De overige inhoudelijke verordeningen betreffen de formele instelling van fondsen. Deze verordeningen gaan dus niet gepaard met administratieve lasten.

5.4.5 Totaaloverzicht van de administratieve lasten Productschap Wijn per hoofdcategorie

De administratieve lasten van het Productschap Wijn kunnen als volgt worden samengevat

<i>Hoofdcategorieën</i>	<i>Administratieve lasten</i>
Registratieverordeningen	€ 3.660
Heffingsverordeningen	„ 80.257
Inhoudelijke verordeningen inzake im-en export van producten	„ 0
Overige inhoudelijke verordeningen	„ 0
Totaal Productschap Wijn	€ 83.917

6 BELEVING ADMINISTRATIEVE LASTENDRUK EN VOORSTELLEN VOOR REDUCTIE

In dit hoofdstuk wordt een samenvatting gegeven per productschap van uit interviews verkregen informatie over de beleving van administratieve lastendruk en door ondernemers gedane voorstellen ter reductie hiervan.

6.1 HPA

6.1.1 Registratieverordening

Er hebben voor de registratieverordening geen interviews plaatsgevonden.

6.1.2 Heffingsverordeningen

De bedrijven gaven aan dat, nadat de nodige voorzieningen in de geautomatiseerde administratie waren getroffen, er geen sprake is van een zware last. Wel wordt gesuggereerd de frequentie van opgeven te reduceren zodat er nog minder tijd aan de opgaven hoeft te worden besteed.

6.1.3 Overige verordeningen

De meeste landbouwbedrijven ervaren regelgeving in het algemeen al als zeer belastend, zeker in verhouding tot de eigenlijke bedrijfsactiviteiten. Zo wordt de noodzaak van beheersmaatregelen ter voorkoming van aardappelziekten weliswaar niet bestreden, maar toch wordt de last, mede omdat het er één van vele is, als hoog ervaren die in geen enkel opzicht aansluit bij de bedrijfsmatige activiteit.

Factoren als ontoegankelijk taalgebruik, te veel papier en de benodigde tijd voor het invullen worden als grootste knelpunt beleefd.

Suggesties voor verminderen (in geval van deze meting nauwelijks relevant) gaan altijd in de richting van zo min mogelijk bemoeienis door de AID. Aangewezen zijn op dienstverlening van en door LASER wordt door sommigen als een gruwel ervaren.

De benodigde tijd om daar informatie te verkrijgen en /of mutaties verwerkt te zien, staat nooit in verhouding tot de inspanning die daarvoor geleverd moet worden.

De noodzaak van beheersmaatregelen ter voorkoming van erosie staat niet in verhouding tot de administratieve investering, zeker niet met de nieuwe mestwetgeving in het vooruitzicht. Zonder hulp van buitenaf is door de brei van regels en vergunningen niet meer heen te komen. Ook in deze sector zou men één loket dat antwoord geeft op alle vragen van harte toejuichen maar dan niet met de bemoeienis van LASER.

Vermeerderingsbedrijven ervaren de regelgeving inzake *Phytophthora infestans* als min of meer logisch. Aanvragen per internet zou de al goed geregelde gang van zaken voor het aanvragen van een ontheffing mogelijk nog verder kunnen vereenvoudigen was een van de suggesties ter verbetering. Wageningen UR vond dat op basis van de status van de organisatie het aanvragen eigenlijk overbodig zou moeten zijn.

6.2 GZP

6.2.1 Registratieverordening

De drie geïnterviewde bedrijven vinden de administratieve lasten die uit de registratieverordening voortvloeien hoog ten opzichte van lasten uit andere wet- en regelgeving. Ze vinden eveneens de AL hoog ten opzichte van het doel van de informatieverplichting.

Beide bedrijven geven als suggestie om de AL te verminderen de mogelijkheid aan om de gegevens elektronisch aan te leveren.

6.2.2 Financierings-en fondsheffingsverordeningen

De meeste bedrijven geven aan dat ze de administratieve lasten die uit de heffingsverordening(en) voortvloeien neutraal vinden ten opzichte van lasten uit andere wet- en regelgeving. 6 van de 12 bedrijven vinden de administratieve lasten neutraal t.o.v. het doel van de informatieverplichting, 4 vinden het hoog en 2 vinden het laag. De geïnterviewden die hier hoog aangaven konden het doel van de informatieverplichting meestal niet goed aangeven.

Suggesties om de administratieve lasten te verminderen:

- Een andere vorm van aanleveren. Het met de hand in te vullen opgaveformulier wordt als ouderwets bestempeld. Men ziet liever een op internet in te vullen formulier of de mogelijkheid per e-mail een bestandje in te sturen.
- Gegevensverstrekking aan GZP via CBS laten lopen, aangezien daar dezelfde gegevens aan moeten worden verstrekt.
- Een vast heffingsbedrag per jaar, aangezien door het bedrijf al jaren dezelfde opgavecijfers worden verstrekt.
- Indeling naar tarwe op eiwitgehalte, niet naar herkomst, want dat sluit beter aan op administratie van bedrijf zelf.
- Opgave van productie per land en omzet per land. Sluit beter aan op cijfers van de jaarrekening.

6.2.3 Verordening GZP structuurversterking bakkerij jaar 2003

De meeste bedrijven geven aan dat ze de administratieve lasten die uit de heffingsverordening voortvloeien neutraal vinden ten opzichte van lasten uit andere wet- en regelgeving. De helft van de bedrijven vindt de administratieve lasten hoog t.o.v. het doel van de informatieverplichting, de helft weet hier geen antwoord op omdat ze het doel van de informatieverplichting niet goed kennen.

Suggesties om de administratieve lasten te verminderen:

- De MKB bakkerijen en 1 GB bakkerij geven aan dat de verordening wat hun betreft mag worden ingetrokken.
- Een meelfabrikant vindt dat hij slechts als doorgeefluik dient en wil heffing bij bakkers zelf laten opleggen.
- Heffing niet opleggen over verwerking maar op aankoop van grondstoffen.

6.3 PDV

6.3.1 Registratieverordening

Ten aanzien van de beleving van de AL van registratieverordeningen zijn geen bijzonderheden te melden.

Zoals in het voorgaande hoofdstuk reeds vermeld vinden registraties op basis van de Verordening PDV registratie ondernemingen diervoedersector 2003 nauwelijks meer plaats.

6.3.2 Heffingsverordeningen

De helft van de bedrijven geeft aan dat ze de administratieve lasten die uit de heffingsverordening(en) voortvloeien ten opzichte van lasten uit andere wet- en regelgeving laag vinden, de helft vindt dit neutraal. 6 van de 9 bedrijven vinden de administratieve lasten neutraal t.o.v. het doel van de informatieverplichting, 1 vindt het hoog en 2 vinden het laag. Twee geïnterviewden konden het doel van de informatieverplichting niet goed aangeven.

Suggesties om de administratieve lasten te verminderen:

- Een andere vorm van aanleveren. Het met de hand in te vullen opgaveformulier wordt als ouderwets bestempeld. Men ziet liever een op internet in te vullen formulier of de mogelijkheid per e-mail een bestandje in te sturen.
- Eén maal per jaar een opgave met accountantsverklaring, die te gebruiken voor een voorheffing per kwartaal en evt. te verrekenen met de jaaropgave van jaar daarna.
- Gegevens die verstrekt worden aan andere instantie (CBS, NEVEDI, SKV) gebruiken voor PDV.

6.3.3 Kwaliteitsverordening (GMP)

De helft van de bedrijven geeft aan dat ze de administratieve lasten die uit de kwaliteitsverordening(en) voortvloeien ten opzichte van lasten uit andere wet- en regelgeving neutraal vinden, de helft vindt dit hoog. 5 van de 7 bedrijven vinden de admin. lasten neutraal t.o.v. het doel van de informatieverplichting, 2 vinden het hoog.

Suggestie om de administratieve lasten te verminderen:

De verplichting om alles op papier (zoveel maanden/jaren) te bewaren omzetten in verplichting om zaken in systemen zolang te bewaren.

6.4 Productschap Wijn

6.4.1 Registratieverordening

Het registreren als wijnhandelaar gebeurt met een eenvoudig registratieformulier. Na registratie krijgt het bedrijf van het Productschap een registratienummer (HPA). Hieraan ontleent het bedrijf een bepaalde, in deze branche niet onbelangrijke, status. Daarom laten bedrijven zich naast hun registratie bij de Kamer van Koophandel graag registreren bij het Productschap en wordt dit niet als een administratieve last maar als een toegevoegde waarde aan hun "officieel erkende" status als wijnhandelaar gezien

6.4.2 Heffingsverordeningen

Alle geïnterviewde bedrijven produceren de benodigde gegevens voor de opgave door een druk op de knop (klik met de muis). Met uitzondering van de éénmalige tijdsinvestering om het bewuste overzicht te kunnen genereren wordt het leveren van de gewenste informatie dan ook nauwelijks als een last ervaren. Een enkel bedrijf besteedt weliswaar meer tijd aan controle en interpretatie van de geproduceerde informatie, maar doorgaans volstaat men met een korte waarschijnlijkheidscontrole van de gegevens. Bijkomende handelingen als in enveloppe stoppen, frankeren en verzenden wordt al helemaal niet als administratieve last ervaren. Suggesties voor vermindering van de lasten hebben nagenoeg uitsluitend betrekking op het informeren (en registreren via) één organisatie. Nu zijn er meerdere instanties bij de uitvoering van de verschillende regelingen betrokken. Zij hebben last van het totale pakket aan regelingen. waarbij dan weer de belastingdienst, dan weer het CBS, de Kamer van Koophandel, brancheorganisaties of het Productschap betrokken zijn. Liever alles bij één organisatie dus en als er dan al informatie geleverd moet worden het liefst elektronisch. Bedrijven vinden het overigens heerlijk hun ongenoegen over regelgeving in het algemeen, en het betalen van heffing, accijns en belasting in het bijzonder kenbaar te maken. Vermindering van welke last dan ook wordt door iedereen (uiteraard) van harte toegejuicht. Met de lasten van het Productschap Wijn valt doorgaans goed te leven.

Den Haag, 18 juni 2004

De werkgroep AL van de Akkerbouwproductschappen

Mr. A. Franken

R. Westerdijk

H. van Trigt RA

Secretaris Hoofdproductschap Akkerbouw

Mr. R.J.M. ten Berge

BIJLAGEN

Meetmodellen

HPA

1. Verordening HPA Registratie
2. Financierings- en fondsheffingen totaal
3. Financieringsheffing v.w.b. koffie- en theebedrijven en vlasverwerkers
4. Financieringsheffing aardappeltelers
5. Verordening HPA Aardappelmoeheid
6. Verordening HPA Knolcyperus
7. Verordening Bestrijding Vergelingsziekte bij bieten
8. Verordening Bestrijding Phytophthora infestans
9. Verordening HPA Erosiebestrijding
10. Verordening HPA Wratziekte

GZP

11. Verordening GZP Registratie ondernemingen
12. Verordening GZP Financierings- en fondsheffing, totaaloverzicht
13. Verordening GZP Financieringsheffing, be- en verwerker granen
14. Verordening GZP Financieringsheffing, maalbedrijven
15. Verordening GZP Financieringsheffing, 1^e koper van meel, mout, rijst, totaal
16. Verordening GZP Financieringsheffing, 1^e koper van meel, mout, rijst, Heineken
17. Verordening GZP Financieringsheffing, LZZ-bedrijven
18. Verordening Structuurversterking Bakkerij, totaaloverzicht
19. Verordening Structuurversterking Bakkerij, MKB-Bakkerijen
20. Verordening Structuurversterking Bakkerij, GB-Bakkerijen
21. Verordening Structuurversterking Bakkerij, meelfabrikanten
22. Verordening Structuurversterking Bakkerij, handelaren

PDV

23. Verordening PDV registratie ondernemingen
24. Verordening Financieringsheffing, totaaloverzicht
25. Verordening Financieringsheffing, "gemiddelde bedrijven"
26. Verordening Financieringsheffing, "grote bedrijven"

Productschap Wijn

27. Verordening algemene registratie handelaren in wijn
28. Verordening financierings- en bestemmingsheffing wijn, totaaloverzicht
29. Verordening financierings- en bestemmingsheffing wijn, categorie a
30. Verordening financierings- en bestemmingsheffing wijn, categorie b
31. Verordening financierings- en bestemmingsheffing wijn, categorie c

Verordening HPA registratie en verstrekking van gegevens 2003

Verordening HPA registratie en verstrekking van gegevens 2003										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
Registratieverordening										
5	Aanleveren registratieformulier	Verkrijgen informatie over registratie					€ 0,00		€ 0,00	
	bij aanvang	Verkrijgen registratieformulier					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier	€ 30,00	1/2		1/10	€ 1,50		€ 0,00	totaal v. alle handelingen
6	Aanleveren registratieformulier	verzenden (evt. via fax) van het formulier en de bijlagen					€ 0,00		€ 0,00	
	mutaties	evt. meesturen bijlagen					€ 0,00		€ 0,00	
		verzenden (evt. via fax) van het formulier en de bijlagen					€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 1,50	37	€ 55,50	

Diverse HPA Heffingsverordeningen 2003										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
	De opgave ontvangen via LASER wordt gebruikt voor opleggen van de diverse fondsheffingen	Gemiddelde tijd voor betaalopdracht en controle van betaling	€ 30,00	1/30		1	€ 1,00	18988	€ 18.988,00	
							€ 0,00		€ 0,00	
							€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)			1	€ 1,00	18.988	€ 18.988,00	

Verordening HPA financieringsheffing 2003 KTC (koffie en thee en vlastelers)										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
Bestemmingsheffing verordeningen										
direct en indirect										
3	Aanleveren opgaveformulier	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	4		2	€ 240,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
7.3	Verstrekking van gegevens	gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op juiste naleving van de verordening					€ 0,00		€ 0,00	
		begeleiden van de accountantscontrole					€ 0,00		€ 0,00	
	Factuurafhandeling		€ 30,00	3/10		2	€ 18,00			
	Koffie en thee ondernemingen	alle handelingen	€ 30,00				€ 258,00	30	€ 7.740,00	
	Vlastelers	factuurafhandeling	€ 30,00	1/30		1	€ 1,00	35	€ 35,00	
			Totale AL (gem./jaar)						€ 7.775,00	

Verordening financieringsheffing aardappelen 2003 totaal										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
4	Aanleveren opgaveformulier aardappelteler	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
8.1	Aanleveren opgaveformulier aardappelverwerkers	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	##		12	€ 30,00		€ 0,00	
		invullen formulier	€ 30,00	##		12	€ 30,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail	€ 30,00	##		12	€ 30,00		€ 0,00	
8.6	accountantsverklaring	gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op juiste naleving van de verordening					€ 0,00		€ 0,00	
		begeleiden van de accountantscontrole					€ 0,00		€ 0,00	
8.7	medewerking accountantscontrole HPA	gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op juiste naleving van de verordening					€ 0,00		€ 0,00	
		begeleiden van de accountantscontrole					€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 90,00	38	€ 3.420,00	

Verordening HPA Aardappelmoetheid totaal										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Plantziekteverordeningen									
2 & 3	Verbod telen i.v.m. besmetting en niet gekeurde aardappels	Opvragen kopieën topokaart	€ 30,00	4		1	€ 120,00		€ 0,00	Totaal van alle handelingen doet dit ook voor huurders alleen voor eigen bedrijf zou 4 uur volstaan
		Opvragen kopieën topokaart					€ 0,00		€ 0,00	
		Opstellen verzoek					€ 0,00		€ 0,00	
5.3 & 5.4	Vrijstelling verlenen o.b.v. verzoek	Opvragen ontheffingsform bij NAK					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier + machtiging					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
		Controle + bewaren ontheffing					€ 0,00		€ 0,00	
							€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 120,00	203	€ 24.360,00	

Verordening HPA Knolcyperus 2003										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Plantziekteverordeningen									
3	Verbod telen i.v.m. besmetting	Informatieverkrijgen over regelgeving	€ 30,00	4		1/3	€ 40,00		€ 0,00	Totaal v alle handeling
		Aanvragen + invullen ontheffingsform/bestrijdingsplan	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Aanvraagformulier verzenden + kopie bestrijdingsplan aan PD	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Controle op correcte ontheffing + autom incasso	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
7	Vrijstelling verlenen o.b.v. verzoek						€ 0,00		€ 0,00	
							€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 40,00	24	€ 960,00	

Verordening Bestrijding Vergelingsziekte bij bieten										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Plantziekteverordeningen									
2	Verbod t.a.v. o.a. teelt, oogst en opslag e.d. van bieten	Opstellen schriftelijk verzoek ontheffing	€ 30,00	6		1	€ 180,00		€ 0,00	
		Opvragen kopieën topokaart	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Opstellen verzoek					€ 0,00		€ 0,00	
6	Vrijstelling verlenen o.b.v. verzoek	invullen formulier formulier verzenden per fax, post, mail	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
	Controle percelen met PD		€ 30,00	8		20	€ 4.800,00		€ 0,00	
	kosten controle door PD	zelfde uurtarief	€ 30,00	8		20	€ 4.800,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 9.780,00	1	€ 9.780,00	

Verordening Bestrijding Phytophthora Infestans										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichtin
2	Verbod t.a.v. o.a. opslag e.d. van aardappelen	Opstellen schriftelijk verzoek ontheffing	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Opvragen kopiën topokaart	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Opstellen verzoek	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
6	Vrijstelling verlenen o.b.v. verzoek	Verzamelen en bewerken gegevens	€ 30,00	1		1	€ 30,00		€ 0,00	
		invullen formulier	€ 30,00	1		1	€ 30,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
							€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 60,00	55	€ 3.300,00	

Verordening HPA Erosiebestrijding 2003										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Plantziekteverordeningen									
7	Verzoek om ontheffing bewerking landbouwgrond i.v.m. erosiegevaar	Telefonisch/schriftelijk verzoek ontheffing	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Opvragen kopiën topokaart	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Intekenen erosiegebied op kaart	€ 30,00	1		1/2	€ 15,00		€ 0,00	
		Opstellen + verzenden van verzoek + bijlagen	€ 30,00	1		1/2	€ 15,00		€ 0,00	
		Controleren betaling 1-malige retributie	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
		Verkrijgen info over regegeving	€ 30,00	2		1/2	€ 30,00		€ 0,00	
		Alle handelingen indien geen specificatie	€ 30,00	4		1/3	€ 40,00		€ 0,00	
		Alle handelingen indien geen specificatie éénmalig	€ 30,00	4		1	€ 120,00		€ 0,00	
							€ 0,00		€ 0,00	
							€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 220,00	10	€ 2.200,00	

Verordening registratie ondernemingen 2003 GZP										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
		registratieverordening								
4	Aanleveren registratieformulier	invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
	bij aanvang	verzenden van het formulier					€ 0,00		€ 0,00	
5	Aanleveren registratieformulier	invullen formulier	€ 30,00	1		1/15	€ 2,00		€ 0,00	Gemiddeld 1x per 15 jaa
	mutaties	verzenden (evt. via fax) van het formulier					€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 2,00	480	€ 960,00	

Verordening GZP Financieringsheffing										
Totaal										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
	Be- en verwerker granen						€ 460,00	13	€ 5.980,00	Bijlage 13
	Maalbedrijven						€ 1.116,00	38	€ 42.408,00	Bijlage 14
	le Koop meel,rijst en mout	excl. Heineken					€ 768,00	98	€ 75.264,00	Bijlage 15
	le Koop meel,rijst en mout	Heineken					€ 4.806,00	1	€ 4.806,00	Bijlage 16
	LZZ-bedrijven						€ 79,00	96	€ 7.584,00	Bijlage 17
	Totaal generaal									
	Financieringsheffing							246	€ 136.042,00	

Verordening GZP Financieringsheffing										
Be- en verwerkers van granen										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- verzamelen van gegevens be-verwerkte granen	€ 30,00	1/2		12	€ 180,00		€ 0,00	
2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	1/2		12	€ 180,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/4		12	€ 90,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		12	€ 6,00		€ 0,00	
10	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/30		4	€ 4,00		€ 52,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 460,00	13	€ 5.980,00	

Verordening GZP Financieringsheffing										
Maalbedrijven										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- verzamelen van gegevens be-verwerkte granen	€ 30,00	6		4	€ 720,00		€ 0,00	
2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	2 3/4		4	€ 330,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/2		4	€ 60,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier maalbedrijven c.q. opgaveformulier graanverwerkers	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		4	€ 2,00		€ 0,00	
10	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/30		4	€ 4,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 1.116,00	38	€ 42.408,00	

Verordening GZP Financieringsheffing										
1e koper van meel, mout, rijst										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
3	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- verzamelen van gegevens geïmporteerde meel, rijst en mout	€ 30,00	1		12	€ 360,00		€ 0,00	
3	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	1		12	€ 360,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/12		12	€ 30,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		12	€ 6,00		€ 0,00	
10	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/30		12	€ 12,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 768,00	98	€ 75.264,00	

1e koper van meel, mout, rijst, groot bedrijf										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
3	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- verzamelen van gegevens geïmporteerde meel, rijst en mout	€ 30,00	36		4	€ 4.320,00		€ 0,00	
3	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	3 1/2		4	€ 420,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/2		4	€ 60,00		€ 0,00	
6	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier meel, mout en rijst	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		4	€ 2,00		€ 0,00	
10	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/30		4	€ 4,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 4.806,00		€ 0,00	

Verordening GZP Financieringsheffing										
LZZ-bedrijven										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
7.1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier landbouwzaaizaden	- verzamelen van gegevens lzz a.d.h.v. inkoopfacturen c.q. geteelde ha. Lzz	€ 30,00	1		1	€ 30,00		€ 0,00	
	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier landbouwzaaizaden	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	1/2		1	€ 15,00		€ 0,00	
	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier landbouwzaaizaden	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/12		1	€ 2,50		€ 0,00	
	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. opgaveformulier landbouwzaaizaden	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		1	€ 0,50		€ 0,00	
7.2	doorbelasting heffing aan telers	- facturering aan telers	€ 30,00	1		1	€ 30,00		€ 0,00	
9.1	accountantsverklaring	- overleg met externe accountant					€ 0,00		€ 0,00	
		- gegevens verzamelen t.b.v. accountantsverklaring					€ 0,00		€ 0,00	
9.2	Verstrekking van gegevens	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op de juiste naleving van de Vo.					€ 0,00		€ 0,00	
		begeleiden van de accountantscontrole					€ 0,00		€ 0,00	
10	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/30		1	€ 1,00		€ 96,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 79,00	96	€ 7.584,00	

Verordening Structuurversterking Bakkerij, totaal										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
	MKB Bakkerijen						€ 151,50	64	€ 9.696	Bijlage 19
	GB-Bakkerijen						€ 342,50	71	€ 24.318	Bijlage 20
	Meelfabrikanten-bereiders						€ 792,00	74	€ 58.608	Bijlage 21
	Handelaren						€ 288,50	71	€ 20.484	Bijlage 22
	Totaal							280	€ 113.105	

Verordening Structuurversterking Bakkerij MKB-bakkerijen										
Art.	Administratieve verplichting	mogelijke administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
Heffingsverordeningen direct en indirect										
6, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- verzamelen van gegevens a.d.h.v. inkoopfacturen	€ 30,00	1		1	€ 30,00		€ 0,00	
6, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	4		1	€ 120,00		€ 0,00	
6, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/60		1	€ 0,50		€ 0,00	
6, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		1	€ 0,50		€ 0,00	
6, lid 3 en lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	-verzamelen van gegevens a.d.h.v. inkoopfacturen				0	€ 0,00		€ 0,00	
6, lid 3 en lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- gegeven verwerken ter bepaling van hoogte restitutieverzoek				0	€ 0,00		€ 0,00	
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat opstellen en ondertekenen				0	€ 0,00		€ 0,00	
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat verzenden per post of fax				0	€ 0,00		€ 0,00	
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- overleg met externe accountant				0	€ 0,00		€ 0,00	
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantsverklaring				0	€ 0,00		€ 0,00	
7	Verstreking van gegevens	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op de juiste				0	€ 0,00		€ 0,00	nvt in 2003
7	Verstreking van gegevens	- begeleiden van				0	€ 0,00		€ 0,00	
9	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/60		1	€ 0,50		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 151,50	64	€ 9.696,00	

Verordening Structuurversterking Bakkerij										
GB-Bakkerijen										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
6, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- verzamelen van gegevens a.d.h.v. inkoopfacturen	€ 30,00	1/12		13	€ 32,50		€ 0,00	
6, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	1/6		13	€ 65,00		€ 0,00	
6, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/60		13	€ 6,50		€ 0,00	
6, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		13	€ 6,50		€ 0,00	
6, lid 3 en lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	-verzamelen van gegevens a.d.h.v. inkoopfacturen	€ 30,00	1/4		13	€ 97,50		€ 0,00	

Verordening Structuurversterking Bakkerij										
GB-Bakkerijen Vervolg										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
6, lid 3 en lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- gegeven verwerken ter bepaling van hoogte restitutieverzoek	€ 30,00	1/4		13	€ 97,50		€ 0,00	
6, lid 3	Verzoek gedeeltelijke restitutie continu-oven	- raadplegen activalijs gegevens continu-oven	€ 0,00			1	€ 0,00		€ 0,00	
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/60		1	€ 0,50		€ 0,00	
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 0,00			1	€ 0,00		€ 0,00	is dezelfde staat als art. 6 lid 2.
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- overleg met externe accountant	€ 30,00	1/2		1	€ 15,00		€ 0,00	
6, lid 4 en lid 6	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantsverklaring	€ 30,00	1/2		1	€ 15,00		€ 0,00	
7	Verstreking van gegevens	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op de juiste naleving van de Vo.				1	€ 0,00		€ 0,00	
7	Verstreking van gegevens	- begeleiden van accountantscontrole				1	€ 0,00		€ 0,00	
9	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/60		13	€ 6,50		€ 461,50	
			Totale AL (gem./Jaar)				€ 342,50	71	€ 24.317,50	

Verordening Structuurversterking Bakkerij meelfabrikanten										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
3, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de bereiders van meel/bloem	- verzamelen van gegevens a.d.h.v. inkoopfacturen, productiestaten, importgegevens, verkoopfacturen	€ 30,00	1		12	€ 360,00		€ 0,00	
3, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de bereiders van meel/bloem	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	1		12	€ 360,00		€ 0,00	
3, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de bereiders van meel/bloem	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/60		12	€ 6,00		€ 0,00	
3, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de bereiders van meel/bloem	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		12	€ 6,00		€ 0,00	
3, lid 3	Facturering afnemers	verzamelen gegevens t.b.v. facturering				0	€ 0,00		€ 0,00	
3, lid 3	Facturering afnemers	- bepalen afleveringen heffingsplichtigen				0	€ 0,00		€ 0,00	
3, lid 3	Facturering afnemers	- opstellen verkoopnota				0	€ 0,00		€ 0,00	
3, lid 3	Facturering afnemers	- verzenden verkoopnota				0	€ 0,00		€ 0,00	
7	Verstreking van gegevens	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op de juiste naleving van de Vo.				1	€ 0,00		€ 0,00	
7	Verstreking van gegevens	- begeleiden van accountantscontrole				1	€ 0,00		€ 0,00	
9	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht				12	€ 0,00		€ 0,00	
11, lid 1	Opgave "weigeraars"	- verzamelen NAW-gegevens afnemers				12	€ 0,00		€ 0,00	
11, lid 1	Opgave "weigeraars"	- opstellen overzicht met gegevens "weigeraars"	€ 30,00	1/6		12	€ 60,00		€ 0,00	
11, lid 1	Opgave "weigeraars"	- overzicht toevoegen bij afrekeningsstaat				12	€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 792,00	74	€ 58.608,00	

Verordening Structuurversterking Bakkerij handelaren										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
5, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de handelaren in meel/bloem	- verzamelen van gegevens a.d.h.v. inkoopfacturen, productiestaten, importgegevens, verkoopfacturen	€ 30,00	1/2		12	€ 180,00		€ 0,00	
5, lid 1	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de handelaren in meel/bloem	- gegevens verwerken ter bepaling van verschuldigde heffing	€ 30,00	1/4		12	€ 90,00		€ 0,00	
5, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de handelaren in meel/bloem	- opgavestaat opstellen en ondertekenen	€ 30,00	1/60		12	€ 6,00		€ 0,00	
5, lid 2	Opgave verschuldigde heffing d.m.v. afrekeningstaat voor de handelaren in meel/bloem	- opgavestaat verzenden per post of fax	€ 30,00	1/60		12	€ 6,00		€ 0,00	
5, lid 3	Facturering afnemers	verzamelen gegevens t.b.v. facturering					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 3	Facturering afnemers	- bepalen afleveringen heffingsplichtigen					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 3	Facturering afnemers	- opstellen verkoopnota					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 3	Facturering afnemers	- verzenden verkoopnota					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 4	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. restitutieverzoek	-verzamelen van gegevens a.d.h.v. inkoopfacturen					€ 0,00		€ 0,00	

Verordening Structuurversterking Bakkerij handelaren										
Art.	Administratieve verplichting	mogelijke administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
5, lid 4	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde	- gegeven verwerken ter bepaling van hoogte restitutieverzoek					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde	- opgavestaat opstellen en ondertekenen					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- opgavestaat verzenden per post of fax					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- overleg met externe accountant					€ 0,00		€ 0,00	
5, lid 5	Opgave t.b.v. restitutie van de reeds betaalde heffing d.m.v. gecombineerde staat voor heffing en restitutie voor de (gemengde) bakkerijbedrijven	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantsverklaring					€ 0,00		€ 0,00	
7	Verstrekking van gegevens	- gegevens verzamelen t.b.v. accountantscontrole op de juiste naleving van de Vo.					€ 0,00		€ 0,00	
7	Verstrekking van gegevens	- begeleiden van accountantscontrole					€ 0,00		€ 0,00	
9	Betaling verschuldigde heffing	- opstellen betaalopdracht	€ 30,00	1/60		13	€ 6,50		€ 0,00	
11, lid 1	Opgave "weigeraars"	- verzamelen NAW-gegevens afnemers							€ 0,00	
11, lid 1	Opgave "weigeraars"	- opstellen overzicht met gegevens "weigeraars"					€ 0,00		€ 0,00	
11, lid 1	Opgave "weigeraars"	- overzicht toevoegen bij afrekeningsstaat	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 288,50	71	€ 20.483,50	

Verordening PDV registratie ondernemingen diervoedersector2003										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Registratieverordening									
4	Aanleveren registratieformulier	invullen formulier	€ 30,00	1		1/15	€ 2,00		€ 0,00	Gemiddeld 1 x per 15 jaar.
	bij aanvang	verzenden van het formulier en de bijlage	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
5	Aanleveren registratieformulier	invullen formulier	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
	mutaties	verzenden (evt. via fax) van het formulier en de bijlagen	€ 30,00				€ 0,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 2,00	1800	€ 3.600,00	

Verordening PDV financieringsheffing jaar 2003 totaal										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
	Totaal heffingsverordeningen PDV (gemiddelde bedrijven, excl. nihilopgaven)						€ 70,00	244	€ 17.080,00	Bijlage 25
		Bedrijven met nihilopgaven					€ 5,00	51	€ 255,00	
		Grote bedrijven					€ 374,00	10	€ 3.740,00	Bijlage 26
									€ 21.075,00	

Verordening PDV financieringsheffing jaar 2003 gemiddelde bedrijven										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
2.1	Aanleveren opgaveformulier handelaar in voedermiddelen	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	1/2		4	€ 60,00		€ 0,00	
		invullen formulier	€ 30,00	1/30		4	€ 4,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail	€ 30,00	1/60		4	€ 2,00		€ 0,00	
2.2	Vermindering heffing	aantonen eerdere afdracht heffing					€ 0,00		€ 0,00	nvt
3.1	Aanleveren opgaveformulier producent gedroogde bietenpulp/groenvoeders	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		bijhouden hoeveelheid afgeleverd aan mengvoederbereiders					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
3.2	Aanleveren opgaveformulier producent vochtrijke voedermiddelen	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
4.1	Aanleveren opgaveformulier producent mengvoeder landbouwhuisdieren	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
4.2	Aanleveren opgaveformulier producent concentraten en voormengsels	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
4.3	Aanleveren opgaveformulier producent kunstmelkvoeders vleeskalveren	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	

Verordening PDV financieringsheffing jaar 2003 gemiddelde bedrijven										
Vervolg										
Art.	Administratieve verplichting	mogelijke administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
4.4	Aanleveren opgaveformulier producent kunstmelkvoeders overige kalveren	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
4.5	Aanleveren opgaveformulier producent huisdiervoeders	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
7.3	Indienen nihilverklaring	invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
7.4	Opstellen accountantsverklaring	bellen met accountant					€ 0,00		€ 0,00	
		verstrekken info aan accountant					€ 0,00		€ 0,00	
		verzenden verklaring					€ 0,00		€ 0,00	
7.5	bezoek IAD	gegevens verzamelen					€ 0,00		€ 0,00	
		begeleiden controle					€ 0,00		€ 0,00	
10	betaling	betaalopdracht opstellen	€ 30,00	1/30		4	€ 4,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 70,00	244	€ 17.080,00	

Verordening PDV Financieringsheffing jaar 2003 grote bedrijven										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
2.1	Aanleveren opgaveformulier handelaar in voedermiddelen	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	zie 4.1
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
2.2	Vermindering heffing	aantonen eerdere afdracht heffing					€ 0,00		€ 0,00	
3.1	Aanleveren opgaveformulier producent gedroogde bietenpulp/groenvoeders	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		bijhouden hoeveelheid afgeleverd aan mengvoederbereiders					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
3.2	Aanleveren opgaveformulier producent vochtrijke voedermiddelen	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
4.1	Aanleveren opgaveformulier producent mengvoeder landbouwhuisdieren	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	2 1/2		4	€ 300,00		€ 0,00	Producent/handelaar valt in 3 categorieën, maar berekent totale tijd voor invullen
		invullen formulier	€ 30,00	1/12		4	€ 10,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail	€ 30,00	1/30		4	€ 4,00		€ 0,00	
4.2	Aanleveren opgaveformulier producent concentraten en voormengsels	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	Zie 4.1
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
4.3	Aanleveren opgaveformulier producent kunstmelkvoeders vleeskalveren	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
4.4	Aanleveren opgaveformulier producent kunstmelkvoeders overige kalveren	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	

Verordening PDV Financieringsheffing jaar 2003 grote bedrijven										
Vervolg										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
4.5	Aanleveren opgaveformulier producent huisdiervoeders	verzamen en bewerken verzamelde gegevens					€ 0,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
7.3	Indienen nihilverklaring	invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
7.4	Opstellen accountantsverklaring	bellen met accountant					€ 0,00		€ 0,00	nvt in 2003
		verstrekken info aan accountant					€ 0,00		€ 0,00	
		verzenden verklaring					€ 0,00		€ 0,00	
7.5	bezoek IAD	gegevens verzamelen					€ 0,00		€ 0,00	nvt in 2003
		begeleiden controle					€ 0,00		€ 0,00	
10	betaling	betaalopdracht opstellen	€ 30,00	1/2		4	€ 60,00		€ 0,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 374,00	10	€ 3.740,00	

Verordening W algemene registratie handelaren in wijn jaar 2003										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Registratieverordening									
5	Aanleveren registratieformulier	Verkrijgen informatie over registratie	€ 30,00	1		1/15	€ 2,00		€ 0,00	Gemiddeld 1x per 15 ja
	bij aanvang	Verkrijgen registratieformulier	€ 30,00	1/2		1/15	€ 1,00		€ 0,00	
		invullen formulier	€ 30,00	1/2		1/15	€ 1,00		€ 0,00	
	Aanleveren registratieformulier	verzenden (evt. via fax) van het formulier en de bijlagen					€ 0,00		€ 0,00	
6	mutaties	evt. meesturen bijlagen					€ 0,00		€ 0,00	
		verzenden (evt. via fax) van het formulier en de bijlagen					€ 0,00		€ 0,00	
									€ 0,00	
			Totale AL (gem. jaar)				€ 4,00	915	€ 3.660,00	

Verordening (aanvullende-) financierings- en bestemmingsheffing wijn jaar 2003										
Totaal financierings- en fondsheffingen										
Art.	Administratieve verplichting	<i>mogelijke</i> administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
	Categorie A	Bedrijven met jaarpogaven						602	€ 27.591,00	Bijlage 29
	Categorie B	Bedrijven met kwartaalopgaven						224	€ 28.672,00	Bijlage 30
	Categorie C	Bedrijven met maandopgaven						89	€ 23.994,00	Bijlage 31
	Totaal financierings- en fondsheffingen							915	€ 80.257,00	

Verordening (aanvullende-) financierings- en bestemmingsheffing wijn jaar 2003										
Totaal categorie a: bedrijven met jaarpogaven										
Art.	Administratieve verplichting	mogelijke administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
5	Aanleveren opgaveformulier	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	1,50		1	€ 45,00	602	€ 27.090,00	
		invullen formulier					€ 0,00			
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
6.2	Aanleveren kopie accijnsaangifte	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	0,03		1	€ 1,00	371	€ 371,00	
		kopie(en) verzenden per fax, post					€ 0,00		€ 0,00	
6.3	Opstellen accountantsverklaring	bellen met accountant					€ 0,00			
		verstrekken info aan accountant					€ 0,00		€ 0,00	
		verzenden verklaring					€ 0,00			
6.4	bezoek IAD	gegevens verzamelen					€ 0,00		€ 0,00	
		begeleiden controle								
	Betalingsopdrachten		€ 30,00	0,03		1	€ 1,00	130	€ 130,00	
			Totale AL (gem./jaar)				€ 47,00		€ 27.591,00	

Verordening (aanvullende-) financierings- en bestemmingsheffing wijn jaar 2003										
Totaal categorie b: bedrijven met kwartaalopgaven										
Art.	Administratieve verplichting	mogelijke administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen									
	direct en indirect									
5	Aanleveren opgaveformulier	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	1,00		4	€ 120,00		€ 0,00	
		invullen formulier					€ 0,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail					€ 0,00		€ 0,00	
6.2	Aanleveren kopie accijnsaangifte	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	0,03		4	€ 4,00		€ 0,00	
		kopie(en) verzenden per fax, post					€ 0,00		€ 0,00	
6.3	Opstellen accountantsverklaring	bellen met accountant					€ 0,00		€ 0,00	
		verstrekken info aan accountant					€ 0,00		€ 0,00	
		verzenden verklaring					€ 0,00		€ 0,00	
6.4	bezoek IAD	gegevens verzamelen					€ 0,00		€ 0,00	
		begeleiden controle							€ 0,00	
	Betalingsopdrachten		€ 30,00	0,03		4	€ 4,00		€ 0,00	
	Bedrijven groep E		Totale AL (gem./jaar)				€ 128,00	224	€ 28.672,00	

Verordening (aanvullende-) financierings- en bestemmingsheffing wijn jaar 2003										
Totaal categorie c: bedrijven met maandopgaven										
Art.	Administratieve verplichting	mogelijke administratieve handelingen	Intern Uurtarief	Tijd Intern	Externe Kosten	Freq.	Totaal Bedrijf	Q	Totaal Verordening	Toelichting
	Heffingsverordeningen direct en indirect									
5	Aanleveren opgaveformulier	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	0,50		12	€ 180,00		€ 0,00	
		invullen formulier	€ 30,00	0,03		12	€ 12,00		€ 0,00	
		formulier verzenden per fax, post, mail	€ 30,00	0,01		12	€ 3,60		€ 0,00	
6.3	Opstellen accountantsverklaring	bellen met accountant					€ -		€ 0,00	
		verstrekken info aan accountant	€ 30,00	0,50	€ 35,00	1	€ 50,00		€ 0,00	
		verzenden verklaring					€ -		€ 0,00	
6.4	bezoek IAD	gegevens verzamelen					€ -		€ 0,00	
		begeleiden controle					€ -		€ 0,00	
6.2	Aanleveren kopie accijnsaangifte	verzamelen en bewerken verzamelde gegevens	€ 30,00	0,03		12	€ 12,00			
		kopie(en) verzenden per fax, post					€ -		€ 0,00	
	Betalingsopdrachten		€ 30,00	0,03		12	€ 12,00			
	Bedrijven Maandopgaven		Totale AL (gem./jaar)				€ 269,60	89	€ 23.994,40	