



REGELING m.b.t. STATISTIEK EN HEFFINGEN INZAKE AARDAPPELVERWERKING

Augustus 2009



INDEX

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Producten waarop de regeling van toepassing is	3
1.3	Controle op de regeling	4
Hoofdstuk 2	Verplichte registratie van ondernemingen in de aardappelsector	5
Hoofdstuk 3	Heffingen	6
3.1	Moment waarop de heffing verschuldigd is	6
3.2	Heffingsbedragen	6
Hoofdstuk 4	Verplichtingen	7
4.1	Maandopgaven	7
4.2	Afwijkende opgaven	7
4.3	Niet (tijdig) indienen van opgaven	7
4.4	Niet (tijdig) betalen van heffing	7
Bijlagen		
1	Registratieformulier	
2	Model opgavenstaat aardappelverwerking	



1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Om de activiteiten in de aardappelsector te financieren die het Productschap Akkerbouw (PA) uitvoert of stimuleert, worden fonds- en financieringsheffingen geheven. Met deze middelen wordt onderzoek gefinancierd op het gebied van nieuwe, betere rassen, milieu- en volksgezondheid, energiemonitoring en aardappelverwerking. De onderzoeksbegeleidingscommissie van de Vereniging voor de Aardappelverwerkende Industrie (VAVI) formuleert en coördineert de projecten.

In de volgende hoofdstukken is de (administratieve) procedure weergegeven, die betrekking heeft op de toepassing van financierings- en fondsheffingen en het verkrijgen van statistische gegevens met betrekking tot aardappelverwerking. Voor nadere informatie over de toepassing van de regeling kunt u terecht bij de afdeling Uitvoering Regelingen van het HPA, zij voeren de regeling uit voor het PA. Hun telefoonnummer is 070 - 3 708 560. Deze regeling is niet van toepassing op de aardappelzetmeelsector.

Voor de goede orde maken wij u erop attent, dat het Hoofdbedrijfschap Agrarische Groothandel (HBAG) de heffing bij de handel in aardappelen int.

In deze losbladige regeling wordt verwezen naar verordeningen van het PA. Deze verordeningen kunt u raadplegen op de internetsite van het productschap, www.productschapakkerbouw.nl/algemeen/heffingen.

1.2 Producten waarop de regeling van toepassing is

De administratieve procedure met betrekking tot de statistiek en de inning van de heffingen, zoals deze in deze regeling wordt omschreven, is van toepassing op:

- consumptieaardappelen, die in Nederland zijn geogst en worden verwerkt tot aardappelproducten,
- de volgende producten:
 1. Voorgebakken producten.
Onder deze groep vallen zowel gekoelde als diepgevroren voorgebakken producten zoals **frites, schijfjes, blokjes en bolletjes**.
 2. Afgebakken producten (snacks).
Hieronder vallen alle hartige en droge snacks, naar productiewijze en samenstelling onder te verdelen in **chips, sticks** en overige **droge snacks op aardappelbasis**.
 3. Gedroogde producten (granulaat en vlokken).
Deze groep omvat aardappelproducten zoals **meel, gries** en **poeder** (o.a. aardappelpuree), **gedroogde aardappelen, aardappelstukjes of -schijfjes, vlokken, korrels** en **pellets**.
 4. Overige producten.
In deze groep zijn opgenomen de industrieel **geschilde aardappelen** (bewerkte en tijdelijk verduurzaamde aardappelen in blik, glas of folie) en producten zoals **aardappelkroketten, rösti, aardappelkoekjes** en **aardappelsalades**.

1.3 Controle op de regeling

De Interne Auditdienst van het HPA kan ter controle van uw opgaven inzage vragen in de administratie van uw onderneming. U bent verplicht hieraan alle medewerking te verlenen. In bijzondere gevallen kan de secretaris van het PA verzoeken om een accountantsverklaring waaruit blijkt dat de gedane opgaven juist zijn.

2 VERPLICHTE REGISTRATIE VAN ONDERNEMINGEN IN DE AARDAPPELSECTOR

Het bestuur van het PA heeft met de *Verordening PA Registratie en Verstrekking van gegevens teeltsector 2008* een registratieplicht ingesteld voor ondernemingen, die in de aardappelsector werkzaamheden verrichten op het gebied van be- of verwerking van aardappelen. Zie ook www.productschapakkerbouw.nl/algemeen/registratie-bedrijven.

Nieuw op te richten ondernemingen moeten zich binnen dertig dagen na vestiging bij het PA melden om zich in te schrijven in het register. U kunt zich schriftelijk registreren met het registratieformulier. Een model van dit formulier is opgenomen in bijlage 1.

Als u aardappelen verwerkt voor de productie van aardappelzetmeel hoeft u zich niet in het register in te schrijven. Voor deze bedrijfstak is de registratieplicht namelijk niet van toepassing.

3 HEFFINGEN

3.1 *Moment waarop de heffing verschuldigd is*

Als u aardappelen verwerkt tot aardappelproducten, bent u over de verwerkte hoeveelheid aardappelen een heffing verschuldigd aan het PA. Over de aardappelen die worden ingevoerd en in Nederland worden verwerkt tot aardappelproducten bent u geen heffing aan het PA verschuldigd.

Om de hoogte van de op te leggen heffing te bepalen moet u een opgavenstaat volledig en naar waarheid invullen. Een model van de opgavenstaat is in bijlage 2 opgenomen. De verschuldigde heffingsbedragen worden één keer per kwartaal in rekening gebracht.

3.2 *Heffingsbedragen*

De heffingsbedragen zijn gebaseerd op:

- Verordening PA Financieringsheffing sector aardappelen jaar 2009,
- Heffingsverordening PA Fonds aardappelverwerking jaar 2009.

De heffingen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. In 2009 zijn de volgende bedragen van toepassing:

In euro's per 1.000 ton aardappelen

Financieringsheffing	20,- (15,00) ¹
Fondsheffing	107,- (80,25) ¹
Totaal	127,- (95,25) ¹

¹ Heffingen voor VAVI-leden (25% korting)

4 VERPLICHTINGEN

4.1 Maandopgaven

Als u op grond van deze regeling financierings- en/of fondsheffingen verschuldigd bent, moet u periodiek een opgave verstrekken van de verwerkte hoeveelheden aardappelen en de hoeveelheden verkregen producten. Ook moet u de hoeveelheden aardappelen opgeven, die ten behoeve van deze verwerking tot aardappelproducten zijn ingevoerd.

Deze opgave verstrekt u per maand en moet binnen vijftien dagen na beëindiging van de maand door het PA zijn ontvangen. Om de opgave te doen gebruikt u het formulier dat in bijlage 2 van deze regeling is opgenomen. U kunt blanco opgavenstaten aanvragen bij de afdeling Uitvoering Regelingen, telefoonnummer 070 - 3 708 560. U kunt de opgavenstaten ook via e-mail aanvragen, het e-mailadres is team6@hpa.agro.nl. De ingevulde opgavenstaat mag u ook naar het PA e-mailen.

Op grond van deze opgaven is het PA in staat cijfers te publiceren over de verwerking van aardappelen.

4.2 Afwijkende opgaven

U kunt ook opgave doen met een andere opgavenstaat dan het voorgeschreven model. Als u bijvoorbeeld de gevraagde gegevens produceert met een geautomatiseerd systeem kunt u een verzoek indienen om de opgave te doen met een door het systeem geproduceerde opgavenstaat. Het formulier dat u opstuurt moet, wat inhoud en lay-out betreft, identiek zijn aan de opgavenstaat van het PA. De secretaris van het PA kan dit verzoek met een ontheffing inwilligen.

4.3 Niet (tijdig) indienen van opgaven

Volgens de PA-verordening bent u verplicht om de gegevens te verstrekken, die in deze losbladige regeling zijn vermeld.

Als u niet aan de verplichting tot het verstrekken van de bedoelde gegevens voldoet, kan de secretaris van het PA een ambtshalve bedrag aan heffing vaststellen voor de desbetreffende periode. In dat geval ontvangt u een nota waarin de hoogte van de ambtshalve heffing is vermeld. Als het PA binnen een periode van 21 dagen na ontvangst van de nota alsnog een opgave ontvangt, zal de nota op basis van de ontvangen gegevens opnieuw worden vastgesteld.

Opgaven m.b.t. de hoeveelheid verwerkte aardappelen moeten uiterlijk op de 15^e dag volgend op de maand waarop de opgave betrekking heeft door het productschap zijn ontvangen. Ook als er in de betreffende maand/periode geen activiteiten hebben plaatsgevonden, bent u verplicht dit door te geven. Het productschap kan na de 15^e de kosten van extra administratieve handelingen in rekening brengen.

4.4 Niet (tijdig) betalen van heffing

Volgens de PA-verordening bent u verplicht om de heffingsbedragen uiterlijk op de 21^e dag na ontvangst van de nota te betalen, tenzij anders is bepaald.

Als u niet aan die verplichting voldoet, kunnen de daaruit voortvloeiende extra kosten in rekening worden gebracht. Ook kan rente over het niet betaalde bedrag in rekening worden gebracht.



Bijlage 1 Registratieformulier

REGISTRATIEFORMULIER

ter opneming in het Register, als bedoeld in artikel 2 van de Verordening PA Registratie en Verstreking van gegevens teeltsector 2008.

Firmanaam/handelsnaam: (S.V.P. VOLLEDIG INVULLEN)

Rechtsvorm van onderneming:

Hoofdzetel van de onderneming (INDIEN VAN TOEPASSING OOK HET POSTADRES INVULLEN)

VESTIGINGSADRES

POSTADRES

Straat:

Postbus nr.:

Postcode:

Postcode:

Plaats:

Telefax nr.:

Telefoon nr.:

Contactpersoon:

Telefax nr.:

Activiteit van het bedrijf: be- en verwerking van aardappelen

Overige gegevens welke voor registratie van belang kunnen zijn.

Bovengenoemde onderneming meldt zich hierbij voor inschrijving in het Register van ondernemingen in de aardappelsector als in de aanhef is bedoeld en verklaart hierdoor alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:

Naam (in blokletters):


(firmastempel)

(handtekening)

Alleen bedoeld voor ondernemingen die aardappelen verwerken (m.u.v. verwerking t.b.v. productie van zetmeel)



Bijlage 2 Model opgavenstaat aardappelverwerking

 Regeling m.b.t. statistiek en heffingen inzake aardappelverwerking	Niet door aangever in te vullen		Bestemd voor HPA	
	Debitenummer:		Naam :	
			Adres :	
			Woonplaats :	
			Tel. :	
		Maand :	200	

TOTAAL VERKREGEN PRODUCTEN (X 1.000 KG)				
totale hoeveelheid verwerkte aardappelen (x 1.000 kg) ¹	voorgebakken producten (zoals frites, schijfjes, blokjes)	afgebakken producten (snacks: zoals chips, sticks en overige droge snacks)	gedroogde producten (granulaat, vlokken en gedroogde producten)	overige producten (geschilde aardappelen, aardappelkroketten, rbsst, aardappelkroeljes, aardappelzaden etc.)
				hoeveelheid aardappelen ingevoerd uit het buitenland (x 1.000 kg)

Aldus naar waarheid ingevuld

Datum:

Handtekening:

INZENDEN VOOR DE 15^e VAN DE MAAND

Exemplaar volledig ingevuld terugzenden aan:
 PA
 T.a.v. HPA Afdeling UR, team 8
 Postbus 28739
 2502 LS Den Haag
 E-mail: team8@hpa.agro.nl

¹ Ook als u in bovengenoemde maand/periode géén aardappelen heeft verwerkt tot aardappelconsumptieproducten moet u de opgavenstaat invullen.