



PRODUCTSCHAP AKKERBOUW

Uitnodiging tot inschrijving “Gezondheidsbewakingsysteem in de bakkerij”.

Sluitingsdatum: maandag 19 april 2010, 12:00



BESTEK

GEZONDHEIDSBEWAKINGSSYSTEEM IN DE BAKKERIJ

1 INLEIDING

Deze notitie beschrijft de procedure, omvang, inhoud en eisen van het Gezondheidsbewakingssysteem in de bakkerij waarop uitvoerende partijen kunnen aanbieden. Bij verschil van mening over de uitvoering of bij kostenoverschrijdingen is deze notitie het uitgangspunt voor de onderhandelingen.

Het voor uw liggende bestek bevat informatie over het Gezondheidsbewakingssysteem dat in de bakkerij geïmplementeerd wordt. U wordt uitgenodigd om op basis van dit bestek een offerte uit te brengen voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De opbouw van dit bestek is als volgt. Hoofdstuk 2 beschrijft opdrachtgever en de titel van de opdracht. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften rondom de inschrijving toegelicht. Hoofdstuk 4 beschrijft de bindende voorschriften. In hoofdstuk 5 wordt de opdracht nader omschreven en zijn de eisen en wensen m.b.t. de opdracht uiteengezet. In hoofdstuk 6 worden de eisen m.b.t. de offerte toegelicht. In hoofdstuk 7 komen de eisen en wensen m.b.t. de conceptovereenkomst aan de orde. In hoofdstuk 8 worden tot slot de procedures rond beoordeling en gunning toegelicht, inclusief het beoordelingskader. Verder zijn in het bestek als bijlagen enige door u in te vullen formulieren opgenomen alsmede een aantal bijlagen betreffende algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst.

2 OPDRACHTGEVER EN TITEL

Opdrachtgever is het Productschap Akkerbouw (PA), Stadhoudersplantsoen 12 te Den Haag.

De titel van de opdracht is: "Gezondheidsbewakingssysteem in de bakkerij"

3 PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN

a) Communicatie via contactpersoon: T. Rens, HPA;
Contactgegevens: s.rens@hpa.agro.nl (bij afwezigheid: K. Lommers, c.lommers@hpa.agro.nl)

Postadres:

Productschap Akkerbouw
t.a.v. T. Rens
Stadhoudersplantsoen 12
2517 JL Den Haag

b) Vragen dienen alleen via e-mail gecommuniceerd te worden met T. Rens (s.rens@hpa.agro.nl). Bij afwezigheid: K. Lommers, c.lommers@hpa.agro.nl)

Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd per post of mail rondgestuurd aan alle inschrijvers. Beslechting van geschillen geschiedt door een

daartoe bevoegde rechter.

c) Planning:

sluitingstermijn: maandag 19 april 2010, 12.00 uur bij PA;

opening offertes: dinsdag 20 april 2010, 12.00 uur bij PA;

beoordeling offertes: t/m vrijdag 23 april 2010;

kennisgeving gunning: maandag 26 april 2010;

uiterste mogelijkheid tot beroep: 3 mei 2010 (het betreft hier een fatale termijn)

aanvang activiteiten: vanaf half mei 2010;

d) De opdrachtgever kan te allen tijde de gehele of gedeeltelijke aanbesteding stoppen;

e) Kosten van inschrijving zijn voor rekening van de inschrijver;

f) Gegevensverstrekking inschrijver conform voorschriften (bijlage B);

g) De gegevens in het bestek zijn intellectueel eigendom van de opdrachtgever.

Opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met vertrouwelijke gegevens van de inschrijver;

h) De offerte dient minimaal 3 maanden vanaf opening geldig te zijn;

i) Op het moment van gunning en tijdens uitvoering moet inschrijver verzekerd zijn (beroeps en wettelijke aansprakelijkheid);

j) Contactpersoon dient op de hoogte te worden gesteld van tegenstrijdigheden in dit bestek.

4 BINDENDE VOORSCHRIFTEN

a) Indiening offerte: uiterlijk maandag 19 april 2010, 12:00 schriftelijk bij PA;

b) Offerte dient in enkelvoud en ondertekend, aangetekend te worden toegezonden aan:

Productschap Akkerbouw

t.a.v. T. Rens

Stadhoudersplantsoen 12

2517 JL Den Haag

De datum van de poststempel geldt als bewijs.

Er dient ook een digitale kopie in Word-format, te worden toegestuurd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de inschrijving is een checklist bijgevoegd (bijlage A); deze dient u ingevuld bij uw inschrijving te voegen. De aanmelding dient volledig te zijn. Productschap Akkerbouw behoudt zich het recht voor om niet volledige aanmeldingen niet te beoordelen. Als er volgens u nog andere zaken zijn die van belang zijn in relatie tot de opdracht en die niet in dit bestek zijn opgenomen, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden;

c) Op het moment van gunning en tijdens uitvoering moet inschrijver verzekerd zijn (beroeps en wettelijke aansprakelijkheid);

d) U wordt verzocht de eigen verklaring uitsluitingsgronden (bijlage C) in te vullen en bij de inschrijving te voegen;

e) De inschrijving en alle bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris;

f) Bij het vormen van een combinatie of bij onderaanneming dient u te omschrijven met wie de samenwerking gaat plaatsvinden en wie wat gaat doen. De opdrachtgever accepteert slechts één aanspreekpunt. Allen stellen zich hoofdelijk aansprakelijk voor financiële en technische uitvoering van de opdracht. Het is een pre als de inschrijver kan aantonen dat de samenwerking tussen de partijen een bestendig karakter heeft door middel van aantoonbare (langdurige) gezamenlijke projectervaring(en);

5 OMSCHRIJVING, EISEN EN WENSEN T.A.V. DE OPDRACHT

5.1 Achtergrond opdracht

Allergenen die voorkomen in meel en in broodverbetermiddelen kunnen allergische reacties veroorzaken bij mensen die hieraan blootgesteld worden.

In 2003 hebben werkgevers en werknemers van bakkerijen, maalindustrie en bakkerijgrondstoffenindustrie en de overheid het "Arboconvenant grondstofallergie" gesloten. In dit convenant is afgesproken dat de blootstelling aan allergenen in de genoemde sectoren

teruggedrongen zou worden en dat gewerkt zou worden aan een gezondheidsbewakingssysteem (GBS) waarmee diegene die extra gevoelig is, en ondanks preventieve maatregelen toch allergische klachten ontwikkelt, vroegtijdig opgespoord wordt. De systematiek van het GBS is tijdens de convenantperiode ontwikkeld door het Nederlands Kenniscentrum Arbeid en Longaandoeningen (NKAL) en door het Institute for Risk Assessment Sciences (IRAS) en bestaat uit een vragenlijst, zo nodig aangevuld met bloedonderzoek en longfunctieonderzoek. Alle blootgestelde werknemers in de betreffende sectoren hebben inmiddels één maal de gelegenheid gehad een vragenlijst in te vullen en aanvullend onderzoek te ondergaan.

Werkgevers en werknemers van ambachtelijke en industriële bakkerijen hebben nu, na afloop van de convenantperiode, met elkaar afgesproken dat zij dit GBS willen borgen en dat zij alle blootgestelde werkgevers en werknemers in de gelegenheid willen stellen eens in de 4 jaar een vragenlijstonderzoek en zo nodig aanvullend medisch onderzoek te ondergaan. Werknemers die allergisch blijken te zijn, krijgen begeleiding bij het zoeken naar passende oplossingen.

Om de deelname te bevorderen is gekozen voor een centraal loket bij het Productschap Akkerbouw. Dit loket stuurt en bewaakt het proces.

In de praktijk bestaan de werkzaamheden van het loket uit het:

- Verzenden van vragenlijsten, bewaken van de respons en zo nodig rappelleren hierop.
- Verstrekken van informatie als er sprake is van een kans op allergie, uitnodigen om een afspraak voor de kliniek te maken, bewaken van de opkomst en zonodig rappelleren.
- Adviseren van werknemer en werkgever over mogelijke vervolgstappen als er sprake is van allergie en het coördineren van deze vervolgstappen.

Het loket werkt nauw samen met de partij die de medische en arbeidsgeneeskundige onderzoeken verricht.

5.2 De werkzaamheden: beschrijving en eisen

5.2.1 Algemeen

Wij zoeken een partner die samen met ons invulling kan geven aan het GBS volgens de systematiek die tijdens de convenantperiode is ontwikkeld. Wij zijn daarvoor op zoek naar een partij die het medische en arbeidsgeneeskundige onderzoek en waar nodig het arbeidshygiënische vervolgonderzoek kan uitvoeren. Verder moet deze partij de ICT toepassing kunnen maken en de data beheren en verwerken zodat het loket optimaal ondersteund wordt bij de beschreven taken.

Deze opdrachten worden als één geheel gezien; er kan niet apart voor geoffreerd worden.

Algemene eisen aan de offererende partij zijn:

- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal om goede medische zorg en begeleiding te kunnen bieden aan mensen die vanwege allergie niet meer kunnen blijven werken in het beroep dat zij gekozen hebben.
- Het aanbieden van poliklinische zorg in het midden van het land in verband met de spreiding van de deelnemers.
- Het benutten van mogelijkheden om zorg te declareren bij zorgverzekeraars.
- Het GBS dient volgens de eerder ontwikkelde systematiek uitgevoerd te worden.

5.2.2 Het medische, arbeidsgeneeskundige en arbeidshygiënische onderzoek.

Werknemers die blootgesteld worden aan meelstof ontvangen eens per 4 jaar een vragenlijst via het loket. Indien de vragenlijst daartoe aanleiding geeft wordt de werknemer uitgenodigd voor verder medisch onderzoek met als doel het uitsluiten of vaststellen van werkgerelateerde allergieën. Indien er sprake is van een allergie vindt aansluitend onderzoek op de werkplek plaats en wordt de werknemer, indien gewenst, verdere begeleiding aangeboden.

De offerende partij dient minimaal het volgende te kunnen bieden:

- State of the art diagnostiek van arbeidsgerelateerde allergische en longaandoeningen
- Advies omtrent behandeling, preventie en reïntegratie inclusief beheersmaatregelen
- Gestructureerde dataverzameling voor wetenschappelijk onderzoek

De offerende partij beschikt daarbij over:

- Polikliniek met expertise op het gebied van klinische arbeidsgeneeskunde
- Polikliniek met logistiek die ingericht is op speciale doelgroepen
- Expertise op het gebied van arbeidshygiëne.
- Multidisciplinair samenwerkingsverband tussen longarts-allergoloog, bedrijfsarts en arbeidshygiënist
- Expertise op het gebied van blootstellingsonderzoek
- Relaties met en landelijke bekendheid bij zorgverleners in de eerste en tweede lijn, bedrijfsartsen en arbodiensten

5.2.3 Databeheer en -analyse

De database die ontwikkeld is ten tijde van het arboconvenant dient aangepast te worden voor bovenstaande doeleinden. Deze database bevindt zich bij IRAS in Utrecht. De convenantpartners, zoals hierboven beschreven, zijn en blijven eigenaar.

Omdat in het databestand medische gegevens opgeslagen en bewerkt worden, is het noodzakelijk dat de partij die het databestand gaat beheren gerechtigd is om met medische gegevens om te gaan.

Het loket bij het Productschap Akkerbouw heeft toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor het goed uit kunnen voeren van de coördinerende functie.

Randvoorwaarden voor het databestand zijn:

- De mogelijkheid voor databeheer en -verwerking voor logistieke doeleinden en controle
- Gezamenlijk databestand voor productschap en (beveiligd) voor patiëntenzorg
- Mogelijkheid tot gedeeld gebruik van geselecteerde data
- Statistische analyses kunnen maken voor (toegepast) wetenschappelijk onderzoek
- Uitwisseling van (geselecteerde) data met productschap
- Uitwisseling van (geselecteerde) data met zorgverleners
- Borging van beveiliging en privacy

Wij verwachten van de offerende partij dat deze aantoonbaar:

- ICT expertise heeft ten aanzien van het maken van maat ICT voorzieningen voor gebruikers
- Epidemiologische expertise heeft op het gebied van gezondheidsrisicoanalyse, diagnostic modeling en risicostatificatie
- Kennis heeft van en samenwerking met organisaties in de gezondheidszorg.

5.3 Risico's

Werkgevers en werknemers hebben een principeafpraak gemaakt voor het GBS voor 5 jaar en het GBS is opgenomen in de CAO. Na deze periode zullen opnieuw afspraken gemaakt worden. Beslissingen over het continueren van het GBS zullen niet alleen op basis van inhoudelijke argumenten genomen worden, ook financiële afwegingen kunnen een rol spelen.

5.4 Begeleiding

Het loket wordt begeleid door een commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de beide werkgeversverenigingen: de Nederlandse Brood- en Banketbakkers Ondernemers Vereniging (NBOV) en de Nederlandse Vereniging voor de Bakkerij (NVB) en de beide betrokken vakbonden: CNV BedrijvenBond en FNV Bondgenoten. De commissie wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van het Productschap Akkerbouw. De commissie legt inhoudelijk en financieel verantwoording af aan de opdrachtgever.

6 EISEN AAN DE OFFERTES

- a) De werkzaamheden zijn een voortzetting van de eerste ronde van het GBS en dienen hierop naadloos aan te sluiten;
- b) De kwaliteit van de te leveren producten dient minstens op het niveau te liggen van de huidige producten;
- c) De overeenkomst wordt zo snel mogelijk aangegaan.
- d) Uitgangspunt voor de honorering van de activiteiten is de offerte die door opdrachtnemer is ingediend;
- e) Gespecificeerde begroting (format in bijlage D).

7 EISEN EN WENSEN T.A.V. DE OVEREENKOMST

- a) De algemene voorwaarden van het PA worden gehanteerd. Deze zijn te vinden in bijlage E;
- b) Leverings- en betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldig zijn bij de uitvoering van de opdracht;
- c) Opdrachtnemer gaat in principe een overeenkomst aan voor 5 jaar;
- d) De conceptopdrachtbeschikking is toegevoegd in bijlage F;
- e) Inschrijvers geven aan of ze voorwaarden van overeenkomst accepteren of waar ze wijzigingen zouden willen zien. Voor wijzigingsvoorstellen in de tekst is een formulier toegevoegd in bijlage G;

8 BEOORDELING EN GUNNING

Inschrijvingen worden op feitelijke inhoud beoordeeld door de in paragraaf 5.4 beschreven commissie. Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige aanbidding. Kwaliteit en prijs wegen elk even zwaar, voor beide aspecten kunnen maximaal 10 punten worden behaald. Indien meerdere inschrijvingen als hoogst eindigen wordt op basis van de overige criteria een keus gemaakt.

Bij het beoordelen van het kwaliteitsaspect wordt gekeken naar

- Het aangeboden projectvoorstel, dit dient duidelijk en transparant te zijn en geheel aan te sluiten bij de opdrachtschrijving.
- Kwaliteit van het in te zetten team, in het bijzonder:
 - Ervaring met gevraagde werkzaamheden
 - Deskundigheid die in het bedrijf aanwezig is en inzet daarvan voor de opdracht
 - Reeds eerder aantoonbaar geleverde prestaties

Bij het beoordelen van de prijs wordt gekeken naar:

- De totale kosten van de offerte.
- De financiële onderbouwing van de kosten

Overige criteria:

De visie op het onderwerp van de opdracht;

Indien inschrijving in combinatie of onderaanneming, dan is het aantal participanten en de duurzaamheid van de samenwerking tussen partijen van belang.

BIJLAGE A CHECKLIST

Hoofdstuk/Paragraaf	Omschrijving	Ja/Nee
Procedurele voorschriften		
3	Adressering conform voorschriften	_____
3	Geldigheid offerte	_____
3	Verzekering	_____
Bindende voorschriften		
4	Indiening op tijd	_____
4	Offerte in enkelvoud	_____
4	Offerte digitaal	_____
4	Offerte en bijlagen rechtsgeldig ondertekend	_____
4	Volgorde gelijk bestek	_____
4	Inschrijving volledig (incl. reden)	_____
4	Eigen verklaring uitsluitingsgronden	_____
4	Combinatie/onderaanneming, zo ja, taakverdeling e.d.	_____
Eisen aan offerte		
6	Vereiste gegevens: onderdelen hoofdstuk 6	_____
	gespecificeerde begroting	_____
7	overeenkomst	_____

BIJLAGE B FORMULIER BEDRIJFSINFORMATIE

Officiële naam en rechtsvorm inschrijver: _____

Naam contactpersoon en functie: _____

Bezoekadres: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Postadres: _____

Postcode en plaatsnaam _____

Telefoonnummer: _____

Faxnummer: _____

E-mailadres: _____

(Post)banknummer: _____

BTW-nummer: _____

Inschrijfnummer KvK: _____

Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris: _____

Functie: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE C EIGEN VERKLARING UITSLUITINGSGRONDEN

Naam bedrijf inschrijver: _____

verklaart dat:

- hij niet in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren, dan wel werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert;
- er geen faillissement is aangevraagd of dat er tegen hem een procedure van vereffening of surseance van betaling aanhangig is gemaakt;
- hij niet veroordeeld is geweest voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
- hij in de uitoefening van zijn werk geen ernstige fout heeft begaan;
- hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;
- hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;
- hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die in het kader van de aanbesteding van de inschrijver kunnen worden verlangd en de verlangde inlichtingen altijd verstrekt.

Inschrijver verklaart dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend en zal desgewenst schriftelijk bewijs leveren.

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE D1 BEGROTING

Gespecificeerde begroting excl. BTW

Indiener wel/niet BTW verschuldigd: _____

Het medische en arbeidsgeneeskundige onderzoek:

	Kosten per stuk (€)*
Telefonisch contact met middenscores van vragenlijst	
Kort medisch onderzoek conform beschreven systematiek	
Lang medisch onderzoek conform beschreven systematiek zonder aftrek DBC	
Lang medisch onderzoek conform beschreven systematiek na aftrek DBC	
.....	

* De kosten zijn inclusief de verwerking van data in het systeem, de terugkoppeling naar de werknemer, eventuele verwijzing naar specialist en informatievoorziening aan bedrijfsarts.

Het arbeidshygiënische onderzoek:

	Kosten per stuk (€)
Werkplekbezoek met advisering	
.....	

ICT bouw en ondersteuning:

	Kosten in euro
Totale kosten voor aanpassing systeem	
Beheerkosten per jaar*	
Analyse van data ten behoeve van het aanpassen van de diagnostische regel van de vragenlijst (kosten per jaar)	
.....	

* Dit is inclusief verwerking van updates, maken rapportages en inlezen vragenlijsten.

Overige kosten

	Kosten in euro
Kennis- en systeemoverdracht	
.....	

BIJLAGE E

Algemene Voorwaarden van het Productschap Akkerbouw

HOOFDSTUK I

Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op opdrachten, verstrekt door het Productschap Akkerbouw, in aanvulling op hetgeen ter zake van de bevestiging van de opdracht is overeengekomen. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen. Nadrukkelijk zijn uitgesloten, -algemene voorwaarden van de opdrachtnemer.

1. Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. **Opdrachtgever:** Productschap Akkerbouw.
- B. **Opdrachtnemer:**
- C. **Partijen:** opdrachtgever en opdrachtnemer
- D. **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden zoals omschreven in de offerte
- E. **Overeenkomst;** de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de levering van zaken cq diensten.
- F. **Bescheiden:** alle door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers:

2. Toepasselijkheid

- A. Deze algemene voorwaarden zijn integraal onderdeel van de overeenkomst die door partijen binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden wordt aangegaan alsmede op alle door opdrachtnemer gedane offertes en/of aanbiedingen.
- B. Wijziging van deze voorwaarden dient door partijen uitdrukkelijk te worden overeengekomen en schriftelijk te worden bevestigd.
- C. Aan de algemene voorwaarden komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomst dan wel voor de door opdrachtnemer gedane offertes en/of aanbiedingen slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. In geval van strijdigheid prevaleren bijzonder overeengekomen verbintenissen boven deze voorwaarden.

HOOFDSTUK II

3. Offertes, aanbiedingen en aanvang en duur van de overeenkomst

- A. Alle offertes en/of aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- B. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.

- C. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- D. Alle door opdrachtnemer genoemde prijzen zijn inclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- E. Tenzij anders overeengekomen zijn de prijzen niet aan herziening onderhevig. Indien een mogelijkheid tot prijsherziening in de overeenkomst is voorzien, zullen de omstandigheden moeten zijn vermeld, waaronder prijsherziening plaatsvindt alsmede de indexering van de prijs per tijdseenheid.

1. Gegevens opdrachtgever

- A. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer zoals overeengekomen nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht tijdig, in de overeengekomen vorm en op de overeengekomen wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
- B. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid van dit artikel genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- C. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, worden de door opdrachtgever ter beschikking gestelde bescheiden geretourneerd, behoudens het bepaalde in lid a van artikel 13.
- D. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden en vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken hieromtrent, inclusief die van derden.
- E. Opdrachtnemer is gehouden de aan hem verstrekte gegevens slechts voor de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken en deze strikt vertrouwelijk te behandelen. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden gegevens ter beschikking dienen te worden gesteld aan derden zal door opdrachtnemer deze voorwaarde ook schriftelijk overeengekomen worden met deze derden.

5. Uitvoering opdracht

- A. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd voorzover niet omschreven in de offerte.
- B. Opdrachtnemer heeft, uitsluitend na overleg en uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever, het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- C. Indien en voor zover sprake is van een bepaalde termijn waarbinnen aan de opdracht uitvoering wordt gegeven, is deze termijn bindend en wordt deze termijn door de opdrachtnemer in redelijkheid nagestreefd. Nadere bepalingen voor het overschrijden van deze termijn dienen uitdrukkelijk in de overeenkomst te worden overeengekomen. Indien geen bepalingen zijn opgenomen zal overschrijding van deze termijn niet leiden tot enige aansprakelijkheid van opdrachtnemer.
- D. Indien opdrachtnemer de opdracht niet kan uitvoeren doordat opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke mede werking niet verleent of anderszins de voortgang stagneert, is opdrachtgever in verzuim en gehouden de door opdrachtnemer geleden schade te vergoeden conform hiervoor nadere overeengekomen bepalingen in de overeenkomst.

Indien geen bepalingen zijn opgenomen zal stagnatie en de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende schade niet leiden tot enige aansprakelijkheid van opdrachtgever.

6. Geheimhouding en exclusiviteit

- A. Partijen zijn behoudens de verplichtingen die de wet hen oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die over en weer tussen partijen ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- B. Partijen zijn gerechtigd de door hen uit hoofde van de opdracht verkregen gegevens, mits deze niet te herleiden zijn tot de individuele cliënt cq opdrachtnemer, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

7. Intellectuele eigendom

- A. De resultaten van deze opdracht komen, met inachtneming van hetgeen in deze voorwaarden of in de opdrachtbevestiging is bepaald met betrekking tot (intellectuele) eigendomsrechten en revenuen, te allen tijde ten goede van de ondernemingen waarvoor het productschap is ingesteld. De opdrachtnemer onthoudt zich van handelingen, welke op deze toedeling inbreuk maken of kunnen maken.
- B. Opdrachtnemer houdt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, die hij gebruikt heeft of gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden bevestigd.
- C. Het is opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden de in het kader van de overeenkomst door opdrachtgever ter beschikking gestelde producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- D. Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door opdrachtgever van de geleverde zaken. Hij vrijwaart opdrachtgever tegen de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten.

8. Vergoeding

- A. Opdrachtnemer heeft niet het recht de overeengekomen vergoeding te wijzigen indien na het totstandkomen van de overeenkomst en vóór de voltooiing van de werkzaamheden wijzigingen in één of meer kostprijfactoren daartoe aanleiding geven mits overeengekomen conform artikel 3 E.
- B. Indien opdrachtnemer om dringende redenen genoodzaakt is van het in lid a van dit artikel bepaalde af te wijken, treedt hij hierover in overleg met opdrachtgever. Herziening van de vergoeding kan slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen partijen als amendement op de overeenkomst.
- C. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een schriftelijk overeengekomen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld. Indien dit voorschot het bedrag van 25.000 Euro te boven gaat zal hiervoor door opdrachtnemer een bankgarantie worden gesteld.
- D. De vergoeding voor opdrachtnemer is vastgelegd in de opdrachtbevestiging en is verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht conform de bepalingen in de overeenkomst.

9. Betaling

- A. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, door middel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- B. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid a van dit artikel genoemde (fatale) termijn heeft betaald, is hij in verzuim en heeft opdrachtnemer het recht vanaf de vervaldatum aan opdrachtgever de wettelijke rente, doch met een minimum van drie procent per kwartaal in rekening te brengen tot op de dag van algehele voldoening. Indien opdrachtgever in verzuim is, failliet wordt verklaard, surséance van betaling wordt verleend of toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling aanvraagt alsook indien opdrachtgever zijn onderneming beëindigt, worden alle vorderingen van opdrachtnemer ter zake van verricht werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
- C. Alle kosten van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering door opdrachtnemer zijn voor rekening van opdrachtgever.
- D. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rentes en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

10. Klacht

- A. Een reclame of klacht met betrekking tot de verrichtte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen veertien dagen na de verzenddatum van de factuur, van de stukken of van de informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen veertien dagen na de ontdekking van het gebrek, mits opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- B. Een reclame of klacht als bedoeld in lid a van dit artikel schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet langer op dan maximaal één maand.
- C. Partijen verplichten zich binnen een termijn van 4 weken tot een overeenstemming te komen over de onder a bedoelde reclame of klacht.
- D. Betaling door opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

11. Aansprakelijkheid

- A. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de schade die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel veroorzaakt is door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, indien en voorzover die aansprakelijkheid en die schade worden gedekt door de door opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien opdrachtnemer geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten, blijft de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever beperkt tot die gevallen en bedragen waarvoor een opdrachtnemer zich gebruikelijk pleegt te verzekeren. Op schriftelijk verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer een kopie van zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering en daarvan deel uitmakende voorwaarden aan opdrachtgever ter beschikking stellen.
- B. Partijen sluiten over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade uit, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van wederpartij, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst.
- C. Partijen hebben te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van wederpartij ongedaan te maken, waarbij wederpartij alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

- D. Partijen zijn niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post dan wel per koerier, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
- E. Partijen vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de opdracht samenhangen.
- F. Medewerkers van Partijen zijn niet bevoegd op welke wijze dan ook namens Partijen aansprakelijkheid voor de in dit artikel bedoelde schade te erkennen.

12. Opzegging

- A. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen slechts in overleg de overeenkomst schriftelijk opzeggen in geval van overmacht. Onder overmacht dient ook te worden verstaan een faillissement van een met medeweten van de opdrachtgever ingeschakelde onderaannemer.
- B. De opdrachtnemer heeft het recht bij faillissement van zijn onderaannemer een andere onderaannemer aan de opdrachtgever voor te stellen en de resterende diensten tegen dezelfde voorwaarden af te ronden.
- C. Het beroep op overmacht en de eventuele opzegging dienen schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- D. In geval van faillissement, surséance van betaling en in geval van stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of enige daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van opdrachtnemer, is hij van rechtswege in verzuim.
- E. Onverminderd alle andere rechten kan opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.
- F. In de bovengenoemde gevallen heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- G. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan leverancier.

13. Opschortingrecht

- A. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden en andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat opdrachtgever alle opeisbare vorderingen volledig heeft voldaan.
- B. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever die is veroorzaakt door de opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van werkzaamheden.

14. Toepasselijk recht en forumkeuze

- A. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, alsmede op de offertes en/of aanbiedingen, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- B. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, dan wel welke verband houden met de offertes en/of aanbiedingen

15. Overdracht van verplichtingen

- A. Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever overdragen aan een derde. Aan deze toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.
- B. In gevallen van overdracht aan een derde van (een gedeelte van) de verplichtingen uit de overeenkomst van de opdrachtnemer is deze verplicht aan opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van BTW, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers.
- C. Bij overdracht van verplichtingen aan derden, zijn de bepalingen van deze AV van overeenkomstige toepassing op de betrokken derden.

16. Verplichtingen van de opdrachtnemer

- A. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid tot een goed resultaat brengen van de werkzaamheden met inachtneming van de vigerende voorschriften inzake onder andere veiligheid en milieu.
- B. Het werk en/of de opdracht dien(t)en goed en deugdelijk en naar de bepalingen van de overeenkomst te worden uitgevoerd.
- C. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van opdrachtgever aan deze de loonstaten dan wel de manurenverantwoording van alle personeel, dat door leverancier in het werk is gesteld, ter inzage te verstrekken, volgens een door opdrachtgever opgesteld model.
- D. Opdrachtnemer dient telkenmale op eerste verzoek van opdrachtgever aan deze een afschrift te verschaffen van de verklaringen inzake zijn betalingsgedrag bij de bedrijfsvereniging en de ontvanger der directe belastingen.
- E. Opdrachtnemer dient opdrachtgever te vrijwaren voor aansprakelijkheid jegens derden wegens het niet naleven door leverancier van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, dan wel ingevolge de wet.

BIJLAGE F Opdrachtbeschikking

Door u is een offerte uitgebracht voor het “Gezondheidsbewakingssysteem in de bakkerij”.

Het gezondheidsbewakingssysteem bestaat uit de volgende elementen:

1. Een medisch, arbeidsgeneeskundig en zo nodig arbeidshygiënisch onderzoek. Dit onderzoek omvat:
 - Een vragenlijstonderzoek
 - Indien nodig een aanvullend medisch onderzoek
 - Indien nodig een werkplekonderzoek met advisering
2. Ondersteuning op het gebied van ICT, deze ondersteuning omvat:
 - Het aanpassen van de bestaande database
 - Het faciliteren van het loket
 - Het verzamelen van data voor rapportages
 - Het verzamelen van data voor wetenschappelijk onderzoek en ter verbetering van de systematiek.

De aansturing van het gezondheidsbewakingssysteem geschiedt vanuit het Productschap Akkerbouw, vanuit een centraal loket.

Uitgangspunt voor de uit te voeren activiteiten is de door u uitgebrachte offerte van Over eventuele afwijkingen van de offerte dient vooraf overleg plaatst te vinden met het Productschap Akkerbouw. Mevrouw Rens (beleidsmedewerker afdeling arbeid Productschap Akkerbouw) is vanuit de opdrachtgever uw aanspreekpunt voor de uitvoering.

Op basis van bovenstaande afspraken, en voorwaarden zal een samenwerkingsovereenkomst worden aangegaan. De samenwerkingsovereenkomst bevat het geheel van afspraken en voorwaarden zoals deze zijn verwoord in:

- de offerte
- de Algemene Voorwaarden van het Productschap Akkerbouw
- de door partijen ondertekende opdrachtbeschikking (deze brief).

Indien u met het voorgaande kunt instemmen, verzoeken wij u het door u ondertekende duplo-exemplaar van deze brief zo spoedig mogelijk aan ons terug te zenden.

Met vriendelijke groet,
Namens het Productschap Akkerbouw

Drs. M. Elema
Secretaris Productschap Akkerbouw

Getekend voor akkoord

.....
(naam, plaats en datum)

BIJLAGE G TEKSTSUGGESTIES SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Eis/wens Akkoord (Ja/Nee) Tekstsuggestie bij niet akkoord

a _____

b _____

c _____

d _____