



PRODUCTSCHAP AKKERBOUW

Uitnodiging tot inschrijving Aardappel- en uienmarktinformatie

Beste-
knr
BK.N.0
9.041

Sluitingsdatum

Vrijdag 21 augustus 2009

Aanbestedingsprocedure

Openbare aanbesteding

Categorie:

Diensten



BESTEK AARDAPPEL- EN UIENMARKTINFORMATIE 2009

1 INLEIDING

Deze notitie beschrijft de procedure, omvang, inhoud en eisen van het aardappel- en uienmarktinformatieproject van Productschap Akkerbouw (PA) waarop uitvoerende partijen kunnen aanbieden. Bij verschil van mening over de uitvoering of bij kostenoverschrijdingen is deze notitie het uitgangspunt voor de onderhandelingen.

Het voor uw liggende bestek bevat informatie over het verzoek van de bureaus aardappel- en uien-marktinformatie (BAI en BUI) van PA om inschrijvingen voor de opdracht '**Het wettelijk schrijven van twee nieuwsbrieven en het dagelijks actualiseren van de betreffende websites**'. U wordt uitgenodigd om op basis van dit bestek voor één of beide opdrachttitels offerte uit te brengen conform de eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd ten aanzien van de offerte, dienstverlening, contractvoorwaarden en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden.

De opbouw van dit bestek is als volgt. In hoofdstuk 2 en 3 zijn de opdrachtgever en de opdrachttitels weergegeven. In hoofdstuk 4 worden de procedurele voorschriften rondom de inschrijving toegelicht. In hoofdstuk 5 worden de bindende voorschriften uiteengezet. In hoofdstuk 6 wordt de opdracht nader omschreven en zijn de eisen en wensen m.b.t. de opdracht uiteengezet. In hoofdstuk 7 worden de eisen m.b.t. de offerte toegelicht. In hoofdstuk 8 komen de eisen en wensen m.b.t. de conceptovereenkomst aan de orde. In hoofdstuk 9 worden tot slot de procedures rond beoordeling en gunning toegelicht, inclusief het beoordelingskader.

Verder zijn in het bestek als bijlagen enige door u in te vullen formulieren opgenomen alsmede een aantal bijlagen betreffende algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst.

2 OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever is het Productschap Akkerbouw (PA), stadhoudersplantsoen 12 te Den Haag.

3 TITEL OPDRACHT

Dit bestek bestaat uit 2 onderdelen. Deze hebben de volgende titels:

1. Nieuwsbrief ui-info en actualiseren site www.ui-info.nl;
2. Nieuwsbrief aardappelinfo en actualiseren site www.aardappelinfo.nl.

4 PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN

- a) Communicatie via contactpersoon: J.B. Kimmann, PA;
Contactgegevens: j.b.kimmann@hpa.agro.nl
Postadres:
Productschap Akkerbouw
t.a.v. ir. J.B. Kimmann
Stadhoudersplantsoen 12
2517 JL Den Haag
- b) Vragen dienen alleen via e-mail gecommuniceerd te worden met J.B. Kimmann (j.b.kimmann@hpa.agro.nl). Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd per post of mail rondgestuurd aan alle inschrijvers. Beslechting van geschillen geschiedt door een daartoe bevoegde rechter. Geschillen dienen uiterlijk 3 maanden na gunning kenbaar te worden gemaakt;
- c) Planning:
sluitingstermijn: vrijdag 21 augustus 2009, 12.00 uur bij PA;
opening offertes: maandag 24 augustus 2009, 12.00 uur bij PA;
beoordeling offertes: t/m 4 september 2009;
kennisgeving gunning: 7 september 2009;
aanvang activiteiten: vanaf 21 september 2009;
- d) De opdrachtgever kan te allen tijde de gehele of gedeeltelijke aanbesteding stoppen;
- e) Kosten van inschrijving zijn voor rekening van de inschrijver;
- f) Gegevensverstrekking inschrijver conform voorschriften (bijlage B);
- g) De gegevens in het bestek zijn intellectueel eigendom van de opdrachtgever. Opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met vertrouwelijke gegevens van de inschrijver;
- h) De offerte dient minimaal 3 maanden vanaf opening geldig te zijn;
- i) Op het moment van gunning en tijdens uitvoering moet inschrijver verzekerd zijn (beroeps- en wettelijke aansprakelijkheid);
- j) Contactpersoon dient op de hoogte te worden gesteld van tegenstrijdigheden in dit bestek.

5 BINDENDE VOORSCHRIFTEN

- a) Indiening offerte: uiterlijk vrijdag 21 augustus 2009, 12.00 uur schriftelijk bij PA;
- b) Offerte dient in enkelvoud en ondertekend, aangetekend te worden toegezonden aan:
Productschap Akkerbouw
t.a.v. ir. J.B. Kimmann
Stadhoudersplantsoen 12
2517 JL Den Haag
De datum van de poststempel geldt als bewijs.
Er dient ook een digitale kopie in Word-format, te worden toegestuurd. In de offerte dient de volgorde van het bestek aangehouden te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de inschrijving is een checklist bijgevoegd (bijlage A); deze dient u ingevuld bij uw inschrijving te voegen. De aanmelding dient volledig te zijn. Mocht u bepaalde stukken niet kunnen aanleveren of vragen niet kunnen beantwoorden, dan dient u dit expliciet en met reden op de checklist aan te geven. Als er volgens u nog andere zaken zijn die van belang zijn in relatie tot de opdracht en die niet in dit bestek zijn opgenomen, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden;
- c) Op het moment van gunning en tijdens uitvoering moet inschrijver verzekerd zijn (beroeps- en wettelijke aansprakelijkheid);
- d) U wordt verzocht de eigen verklaring uitsluitingsgronden (bijlage C) in te vullen en bij de inschrijving te voegen;
- e) De inschrijving en alle bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris;

- f) Bij het vormen van een combinatie of bij onderaanneming dient u te omschrijven met wie de samenwerking gaat plaatsvinden en wie wat gaat doen. De opdrachtgever accepteert slechts één aanspreekpunt. Allen stellen zich hoofdelijk aansprakelijk voor financiële en technische uitvoering van de opdracht. Het is een pre als de inschrijver kan aantonen dat de samenwerking tussen de partijen een bestendig karakter heeft door middel van aantoonbare (langdurige) gezamenlijke projectervaring(en);

6 OMSCHRIJVING, EISEN EN WENSEN T.A.V. DE OPDRACHT

6.1 Achtergrond opdracht

Op advies van de Commissie teeltaangelegenheden van PA is besloten om na afloop van het huidige contract inzake het verstrekken van aardappel- en uienmarktinformatie, deze werkzaamheden te continueren en via een aanbestedingsprocedure te gunnen.

6.2 Afbakening opdrachten

6.2.1 Algemeen

De gehele opdracht is onderverdeeld in 2 delen. In de paragrafen 6.2.2 en 6.2.3 zijn deze terug te vinden. Op deze onderdelen kan apart ingeschreven worden.

6.2.2 Marktinformatie aardappelen

Door het Bureau Aardappelmarkt-Informatie (BAI) van het PA wordt op verzoek van en gefinancierd door de primaire sector het project aardappelinfo uitgevoerd. Een deel van de activiteiten wordt door derden uitgevoerd. De hieraan gekoppelde contractuele verplichtingen lopen tot het eind van (markt)seizoen 2008/2009. Deze activiteiten worden voortgezet in opdracht van PA.

6.2.3 Marktinformatie uien

Door het Bureau Uienmarkt-Informatie (BUI) van het PA wordt op verzoek van en gefinancierd door de primaire sector het project ui-info uitgevoerd. Een deel van de activiteiten wordt door derden uitgevoerd. De hieraan gekoppelde contractuele verplichtingen lopen tot het eind van (markt)seizoen 2008/2009. Deze activiteiten worden voortgezet in opdracht van PA.

6.3 Risico's

De beschikbare budgetten van het PA voor marktinformatie worden jaarlijks vastgesteld. Dit kan er toe leiden dat go/no go-beslissingen niet alleen worden genomen op basis van inhoudelijke argumenten, maar dat ook financiële afwegingen een rol kunnen spelen. Voor aanvullende werkzaamheden wordt telkens gevraagd offerte uit te brengen of een indicatieve meerprijs te berekenen. Van alle partijen wordt in deze flexibiliteit verwacht.

6.6 Begeleiding

De projecten worden begeleid door de begeleidingscommissie BAI/BUI van PA. Hierin hebben vertegenwoordigers van de primaire sector (LTO, NAV, VTA) zitting.

De begeleidingscommissie adviseert het PA m.b.t. go/no go-beslissingen en beoordeelt de (tussentijdse) voortgang.

7 EISEN AAN DE OFFERTES

7.1 Algemeen

- a) De werkzaamheden van de opdrachtnemer hebben betrekking op de opzet en uitvoering van het Bureau Aardappelmarkt Informatie (BAI) en/of Bureau Uienmarkt-informatie (BUI) van Productschap Akkerbouw. De werkzaamheden zijn een voortzetting van de huidige informatieactiviteiten en dienen hierop naadloos aan te sluiten;
- b) De kwaliteit van de te leveren producten dient minstens op het niveau te liggen van de huidige producten;
- c) De opdrachtnemer staat garant voor continuïteit, actualiteit en kwaliteit. Deze begrippen dienen in de aanbesteding verder gekwantificeerd te worden;
- d) De publicaties/analyses op de sites en in de nieuwsbrieven dienen een neutraal en onafhankelijk karakter te hebben;
- e) Onafhankelijkheid van de opdrachtnemer telt zwaar mee (opdrachtnemer mag dus bij voorkeur niet beroepsmatig aardappelen en/of uien telen, handelen of verwerken);
- f) De overeenkomst wordt aangegaan per 21 september 2009 voor een periode van 3 jaar;
- g) De teksten en cijfers op de website en de nieuwsbrief worden bij plaatsing eigendom van de opdrachtgever;
- h) Maandelijks honorering op basis van fixed price. Uitgangspunt voor de honorering van de activiteiten is het in de offerte door opdrachtnemer te omschrijven aantal uren arbeid per week met een uurtarief. De maandelijks honorering dekt tevens de overheadkosten alsmede de reiskosten. Voor het reizen en verblijven in het buitenland dient de opdrachtgever altijd vooraf toestemming te geven;
- i) Gespecificeerde begroting (format in bijlage D).

7.2 Offerte Aardappelinfo

De volgende werkzaamheden worden exclusief voor opdrachtgever uitgevoerd:

- Het schrijven van teksten omtrent marktontwikkelingen op het gebied van consumptieaardappelen in Nederland, Verenigd Koninkrijk, België, Duitsland, Frankrijk en de EU, met een toelichting op en een professionele analyse van de cijfers (zoals prijsontwikkelingen, areaal, productie, export etc.);
- Het verzamelen en invoeren van prijsinformatie;
- Het dagelijks actualiseren van de website www.aardappelinfo.nl. (plaatsen van relevantie cijfers en tekst);
- Het wekelijks produceren van een nieuwsbrief voor abonnees (via fax/email) en de plaatsing ervan op de website www.aardappelinfo.nl gedurende de periode van september tot juli (op jaarbasis in totaal 41 aardappelniewsbrieven).

7.3 Offerte ui-info

De volgende werkzaamheden worden exclusief voor opdrachtgever uitgevoerd:

- Het schrijven van teksten omtrent marktontwikkelingen op het gebied van uien in Nederland, Verenigd Koninkrijk, België, Duitsland, Frankrijk en de EU, met een toelichting op en een professionele analyse van de cijfers (zoals prijsontwikkelingen, areaal, productie, export etc.);
- Het verzamelen en invoeren van prijsinformatie;
- Het dagelijks actualiseren van de website www.ui-info.nl (plaatsen van relevantie cijfers en tekst);

- Het wekelijks produceren van een nieuwsbrief voor abonnees (via fax/e-mail) en de plaatsing ervan op de website www.ui-info.nl gedurende de periode van september tot juli (op jaarbasis in totaal 41 uien-nieuwsbrieven)

8 EISEN EN WENSEN T.A.V. DE OVEREENKOMST

- a) De algemene voorwaarden van het PA worden gehanteerd. Deze zijn te vinden in bijlage E;
- b) Leverings- en betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldig zijn bij de uitvoering van de opdracht;
- c) Opdrachtnemer gaat een overeenkomst aan voor 3 jaar;
- d) De concepttekst van de overeenkomst is toegevoegd in bijlage F;
- e) Inschrijvers geven aan of ze voorwaarden van overeenkomst accepteren of waar ze wijzigingen zouden willen zien. Voor wijzigingsvoorstellen in de tekst is een formulier toegevoegd in bijlage G;
- f) De mate van acceptatie is een gunningscriterium.

9 BEOORDELING EN GUNNING

Inschrijvingen worden op feitelijke inhoud beoordeeld. Gunning geschiedt op basis van kwaliteit in relatie tot de economisch meest voordelige aanbieding. Daarbij wordt in volgorde van belangrijkheid gekeken naar de onderstaande aspecten. De kwaliteitsaspecten (1 en 2) wegen gezamenlijk even zwaar als de kostenaspecten (3 en 4). De overige beoordelingsaspecten wegen minder zwaar.

1. Het aangeboden projectvoorstel.
Het aangeboden voorstel dient duidelijk en transparant te zijn en geheel aan te sluiten bij de opdrachtomschrijving.
2. Kwaliteit van het in te zetten team, in het bijzonder:
Ervaring met gevraagde werkzaamheden.
Deskundigheid die in het bedrijf aanwezig is en inzet daarvan voor de opdracht.
Onafhankelijkheid.
(reeds eerder) aantoonbaar geleverde prestaties.
3. De totale kosten van de offerte.
4. De financiële onderbouwing van de kosten.
Beoordeeld worden de kosten per afzonderlijk onderdeel.
5. De visie op het onderwerp van de opdracht;
6. Mate van acceptatie van de conceptovereenkomst;
7. Indien inschrijving in combinatie of onderaanneming, dan is het aantal participanten en de duurzaamheid van de samenwerking tussen partijen van belang.

Ieder aspect wordt beoordeeld op een schaal van 0 tot 10. Het belang van een aspect wordt uitgedrukt in een weegfactor. De totale score is de som van de producten van beoordeling en weegfactor per aspect.

BIJLAGE A**CHECKLIST**

Hoofdstuk/Paragraaf	Omschrijving	Ja/Nee
Procedurele voorschriften		
4	Adressering conform voorschriften	_____
4	Geldigheid offerte	_____
4	Verzekering	_____
Bindende voorschriften		
5	Indiening op tijd	_____
5	Offerte in enkelvoud	_____
5	Offerte digitaal	_____
5	Offerte en bijlagen rechtsgeldig ondertekend	_____
5	Volgorde gelijk bestek	_____
5	Inschrijving volledig (incl. reden)	_____
5	Eigen verklaring uitsluitingsgronden	_____
5	Combinatie/onderaanneming, zo ja, taakverdeling e.d.	_____
Eisen aan offerte		
7	Vereiste gegevens: onderdelen hoofdstuk 7 gespecificeerde begroting	_____ _____
8	overeenkomst	_____

Opdracht: Uitvoering Nieuwsbrief aardappel-info en actualiseren site www.aardappelinfo.nl;

Officiële naam en rechtsvorm inschrijver: _____

Naam contactpersoon en functie: _____

Bezoekadres: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Postadres: _____

Postcode en plaatsnaam _____

Telefoonnummer: _____

Faxnummer: _____

E-mailadres: _____

(Post)banknummer: _____

BTW-nummer: _____

Inschrijfnummer KvK: _____

Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris: _____

Functie: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Opdracht: Uitvoering Nieuwsbrief ui-info en actualiseren site www.ui-info.nl;

Officiële naam en rechtsvorm inschrijver: _____

Naam contactpersoon en functie: _____

Bezoekadres: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Postadres: _____

Postcode en plaatsnaam _____

Telefoonnummer: _____

Faxnummer: _____

E-mailadres: _____

(Post)banknummer: _____

BTW-nummer: _____

Inschrijfnummer KvK: _____

Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris: _____

Functie: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE C

EIGEN VERKLARING UITSLUITINGSGRONDEN

Naam bedrijf inschrijver: _____

verklaart dat:

- hij niet in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren, dan wel werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert;
- er geen faillissement is aangevraagd of dat er tegen hem een procedure van vereffening of surseance van betaling aanhangig is gemaakt;
- hij niet veroordeeld is geweest voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
- hij in de uitoefening van zijn werk geen ernstige fout heeft begaan;
- hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;
- hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;
- hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die in het kader van de aanbesteding van de inschrijver kunnen worden verlangd en de verlangde inlichtingen altijd verstrekt.

Inschrijver verklaart dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend en zal desgewenst schriftelijk bewijs leveren.

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE D1**BEGROTING AARDAPPELMARKTINFORMATIE**

Projectkosten (inclusief kennisoverdracht/communicatie) _____ excl. BTW

_____ incl. BTW

Indiener wel/niet BTW verschuldigd: _____

Gespecificeerde begroting excl. BTW per uitvoerder en per jaar (inclusief aantal uren * tarief en beschrijving facilitaire kosten, materiaal en overige kosten)

Product: Aardappelinfo

Eigen loonkosten

Tarief: kosten/uur:

Activiteit	uren	kosten (€)
Nieuwsbrief	xx	xx
Actualiseren site	xx	xx
subtotaal	xx	xx

Facilitaire kosten /Bureaunkosten

Omschrijving	eenheid	aantal	tarief	kosten (€)
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx
..
subtotaal				xx

Kosten derden

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Materiële kosten

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Investeringen

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Reis- en verblijfkosten

omschrijving	kosten (€)
1	xx

2	xx
..	..
subtotaal	xx

Overige kosten

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Totale kosten xx (€)

Bijlage D2

BEGROTING UIENMARKTINFORMATIE

Projectkosten (inclusief kennisoverdracht/communicatie) _____ excl. BTW

_____ incl. BTW

Indiener wel/niet BTW verschuldigd: _____

Gespecificeerde begroting excl. BTW per uitvoerder en per jaar (inclusief aantal uren * tarief en beschrijving facilitaire kosten, materiaal en overige kosten)

Product: Ui-info

Eigen loonkosten

Tarief: kosten/uur:

Activiteit	uren	kosten (€)
Nieuwsbrief	xx	xx
Actualiseren site	xx	xx
subtotaal	xx	xx

Facilitaire kosten /Bureaunkosten

Omschrijving	eenheid	aantal	tarief	kosten (€)
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx
..
subtotaal				xx

Kosten derden

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Materiële kosten

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Investeringen

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Reis- en verblijfkosten

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Overige kosten

omschrijving	kosten (€)
1	xx
2	xx
..	..
subtotaal	xx

Totale kosten xx (€)



BIJLAGE E

ALGEMENE VOORWAARDEN PRODUCTSCHAP AKKERBOUW Project aardappel- en uienmarktinformatie

Deze voorwaarden zijn van toepassing op het aardappel- en uien-marktinformatieproject die voor het productschap worden uitgevoerd. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen. Uitdrukkelijk zijn de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer uitgesloten. Het productschap is te allen tijde bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Iedere wijziging van deze algemene voorwaarden zal tijdig aan opdrachtnemer worden toegezonden.

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Project: het aardappel- en/of uien-marktinformatieproject;
- b. Opdrachtgever: het Productschap Akkerbouw;
- c. Bijdrage: de geldelijke ondersteuning van het project door opdrachtgever;
- d. Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de uitvoering van het project wordt gegund.

ARTIKEL 2 BIJDRAGE

1. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld door opdrachtgever op grond van de door de opdrachtnemer verstrekte gegevens. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens, evenals verzwijging van omstandigheden die van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag, rechtvaardigt gehele of gedeeltelijke intrekking van de toezegging dan wel aanpassing van de voorwaarden waaronder de bijdrage is verstrekt.
2. De bijdrage is niet hoger dan de werkelijk gemaakte kosten.
3. Opdrachtgever verstrekt maandelijks een bijdrage voor de uitvoering van het project te maken kosten van een twaalfde deel van de kosten op jaarbasis tenzij anders is overeengekomen.
4. De bijdrage is inclusief eventueel verschuldigde omzetbelasting tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 3 Uitvoering overeenkomst

1. De opdrachtgever bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd voor zover niet omschreven in de offerte of in de overeenkomst.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtnemer doet opdrachtgever opgave van derden die bij de uitvoering van het project worden ingeschakeld onder vermelding van de reden hiervan.
4. De opdrachtnemer voert een zodanige administratie dat daaruit blijkt welke kosten door hem c.q. door derden aan de verscheidene onderdelen van het project zijn besteed en welke bestede uren aan de verscheidene onderdelen van het project zijn toe te schrijven.

De opdrachtnemer verschaft de opdrachtgever op diens verzoek inzage in deze administratie.

5. De opdrachtnemer bewaart deze administratie tot zeven jaren na de beëindiging van het project.

6. Opdrachtnemer staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden en vrijwaart opdrachtgever tegen alle aanspraken hieromtrent, inclusief die van derden.

7. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen aan derden te verkopen, te verhuren of anderszins over te dragen dan wel in gebruik te geven, tenzij opdrachtgever hier uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 4. Geheimhouding

1. De resultaten van het project zijn openbaar, behoudens de verplichtingen die de wet hen oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.

2. Indien niet publiek toegankelijke gegevens onderdeel vormen van de resultaten van het project, is de opdrachtnemer ten aanzien van deze gegevens verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Partijen stellen in overleg vast of en zo ja op welke wijze, in welke mate en met welke termijn van de verplichting tot geheimhouding kan worden afgeweken.

Artikel 5. Intellectuele eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot al hetgeen uit de uitvoering van het project voortvloeit, zoals rapporten en de website in de ruimste zin, berusten bij opdrachtgever.

2. Bij niet in achtname van het onder 1 gestelde, verbeurt de opdrachtnemer terstond en zonder ingebrekestelling een direct opeisbare boete van € 25.000,00 per gebeurtenis.

3. Opdrachtgever heeft het recht de door de uitvoering van de diensten toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken dan de uitvoering van de overeenkomst, indien daardoor geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever sluit iedere aansprakelijkheid uit voor welke schade van opdrachtnemer en/of derden dan ook, direct en/of indirect, inclusief, maar niet beperkt tot, verlies van data, commercieel verlies, verlies van opdrachten, negatieve invloed op winstgevendheid, verlies van klanten, letselschade, schade aan het merkimage, gevolgschade, of verlies van kansen, op enige wijze ontstaan door en/of voortvloeiend uit de uitvoering van de overeenkomst, om welke reden of door welke oorzaak dan ook tenzij sprake is van toerekenbaarheid.

2. In geval van onverhoopte aansprakelijkheid van opdrachtgever is deze in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar.

3. Partijen vrijwaren elkaar voor alle schade van derden, die ontstaat door het project dan wel voortvloeit uit het gebruik en/of de toepassing van de resultaten van het project, tenzij sprake is van toerekenbaarheid in welk geval partijen hoofdelijk aansprakelijk zijn.

4. Dit artikel blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 7. Opzegging bij overeenkomst voor onbepaalde duur

1. Indien partijen een overeenkomst zijn aangegaan voor onbepaalde duur, kunnen zij de overeenkomst per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een hieraan voor-

afgaande opzegtermijn van drie maanden. Indien de overeenkomst niet rechtsgeldig wordt opgezegd, wordt deze geacht te zijn verlengd voor de periode van een jaar. Tot het moment van beëindiging is opdrachtgever de vastgestelde bijdrage verschuldigd.

2. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst op grond van een dringende reden op te zeggen. Onder een dringende reden verstaan partijen onder meer de volgende gevallen:

- a. Opdrachtnemer schiet te kort in de kwaliteit en de voortgang van het werk en opdrachtnemer niet alsnog binnen 30 dagen nadat zij hiertoe schriftelijk door opdrachtgever is aangemaand de overeengekomen kwaliteit en voortgang levert ;
- b. opdrachtnemer verkeert in verzuim ten aanzien van één of meer van zijn verplichtingen welke direct en/of indirect voortvloeien uit de overeenkomst en/of de wet en/of aan eisen welke redelijkerwijs aan hem mogen worden gesteld;
- c. opdrachtnemer vraagt surséance van betaling aan of aan hem is surséance van betaling verleend;
- d. het faillissement van opdrachtnemer wordt aangevraagd, of opdrachtnemer wordt in staat van faillissement verklaard;
- e. de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- f. opdrachtnemer staakt zijn huidige onderneming;
- g. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer, dan wel de door hem gebruikte materialen, machines, apparatuur en/of programmatuur, en/of op zijn voorraden wordt beslag gelegd.

ARTIKEL 8. NAAMSVERMELDING EN PUBLICITEIT

Iedere publicitaire uiting ter zake van het project gedaan door de opdrachtnemer van de bijdrage geschiedt na overleg met de opdrachtgever en onder vermelding van hem als (mede)financier.

Artikel 9. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen partijen, alsmede op de offertes en/of aanbiedingen, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien opdrachtnemer aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen partijen, dan wel welke verband houden met de offertes en/of aanbiedingen van opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter.

3. De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever onverwijld op de hoogte van enige juridische procedure die in verband met het project door of tegen hem wordt ingesteld. Partijen besluiten in overleg over de te nemen maatregelen.



BIJLAGE F

Overeenkomst tot uitvoering van het aardappel – en/of ui markt informatie-project.

De ondergetekende:

.. , hierna te noemen .. , gevestigd te .. , vertegenwoordigd door, ... , ...

en

het Productschap Akkerbouw, hierna te noemen het PA, gevestigd te Den Haag, Stadhoudersplantsoen 12, vertegenwoordigd door de heer M. Elema, secretaris,

komen het volgende overeen;

Artikel 1 - Inhoud

1. ... voert ten behoeve van PA de volgende werkzaamheden uit:
 - Het schrijven van teksten omtrent marktontwikkelingen op het gebied van consumptieaardappelen in Nederland, Verenigd Koninkrijk, België, Duitsland, Frankrijk en de EU, met een toelichting op en een professionele analyse van de cijfers (zoals prijsontwikkelingen, areaal, productie, export etc.);
 - Het verzamelen en invoeren van prijsinformatie;
 - Het dagelijks actualiseren van de website www.aardappelfinfo.nl (plaatsen van relevantie cijfers en tekst);
 - Het wekelijks produceren van de nieuwsbrieven voor abonnees (per fax/e-mail) en plaatsing ervan op de website aardappelfinfo gedurende de periode van tot (op jaarbasis in totaal 41 aardappelfnieuwsbrieven)
2. voert ten behoeve van PA de volgende werkzaamheden uit:
 - Het schrijven van teksten omtrent marktontwikkelingen op het gebied van uien in Nederland, Verenigd Koninkrijk, België, Duitsland, Frankrijk en de EU, met een toelichting op en een professionele analyse van de cijfers (zoals prijsontwikkelingen, areaal, productie, export etc.);
 - Het verzamelen en invoeren van prijsinformatie;
 - Het dagelijks actualiseren van de website ui-info (plaatsen van relevantie cijfers en tekst);
 - Het wekelijks produceren van de nieuwsbrieven aan abonnees (per fax/e-mail) gedurende de periode vanseptember tot ... (op jaarbasis in totaal 41 uien-nieuwsbrieven)

Artikel 2 - Voorwaarden

- a) ... staat garant voor continuïteit, actualiteit en kwaliteit.
- b) De publicaties/analyses op de sites en in de nieuwsbrieven dienen een neutraal en onafhankelijk karakter te hebben;
- c) .. teelt, verhandelt of verwerkt bij voorkeur niet beroepsmatig aardappelen en/of uien.
- d) .. draagt zorg voor een dusdanige inzet van personeel en materiaal, dat een gedegen uitvoering van het project is gewaarborgd.

Artikel 3 – Overleg

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst .. of PA overleg wenselijk acht met het oog op het welslagen van het project, zal hij daartoe onmiddellijk het initiatief nemen.
2. De resultaten van dit overleg dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door partijen te worden bekrachtigd. Dit laat te allen tijde de verantwoordelijkheid van .. voor de uitvoering van de overeenkomst onverlet
3. ... rapporteert periodiek aan het PA en voorts zo vaak als het PA rapportage wenselijk of noodzakelijk acht. Rapportage en het verstrekken van inlichtingen dient binnen een redelijke termijn plaats te vinden.
4. Wanneer zich bijzondere ontwikkelingen voordoen die voor de continuïteit van de uitvoering van de dienst van belang kunnen zijn, worden deze zo spoedig mogelijk tussentijds gerapporteerd.

Artikel 4 – Duur

De overeenkomst wordt aangegaan per ...-...- 2009 voor een periode van 3 jaar.

Artikel 5 – Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van het PA worden gehanteerd.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

d.d. - -2009

d.d. - -2009

...

...

...

Productschap Akkerbouw



BIJLAGE G TEKSTSUGGESTIES OVEREENKOMST

Eis/wens	Akkoord (Ja/Nee)	Tekstsuggestie bij niet akkoord
a	_____	_____
b	_____	_____
c	_____	_____
d	_____	_____